

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
« Староминский механико -
технологический техникум» (ГБПОУ КК СМТТ)

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об аттестации педагогических работников
Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Краснодарского
края «Староминский механико - технологический техникум» на
соответствие занимаемой должности»
(в новой редакции)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 3
от «25» октября 20 18 г.



ст. Староминская
2018 г.

Положение

об аттестации педагогических работников бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум» на соответствие занимаемой должности

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников техникума на соответствие занимаемой должности (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности определяет правила проведения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум» (далее - техникум).

3. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой техникумом.

6. Аттестационная комиссия техникума осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об аттестационной комиссии, утверждаемым директором техникума.

II. Формирование аттестационной комиссии, их состав и порядок работы

1. Аттестация педагогических работников техникума проводится аттестационной комиссией.

2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, профессиональных союзов, научных организаций и общественных объединений, органов самоуправления техникума (советов образовательных учреждений, попечительских советов, педагогических советов и др.) и работников образовательных учреждений.

3. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом техникума.

4. Графики работы аттестационных комиссий утверждаются ежегодно распорядительным актом техникума.

5. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации техникума.

6. Состав аттестационной комиссии и рабочих групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

8. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

9. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

10. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

11. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями,

представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

12. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации, решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

13. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. График проведения аттестации на соответствие занимаемой должности и результаты заседания аттестационной комиссии размещаются на официальном сайте ГБПОУ КК СМТТ в разделе «Аттестация», подразделе «Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»

III. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

2. К категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников.

3. Список педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям, а также сроки проведения аттестации педагогических работников утверждаются распорядительным актом техникума.

4. Работодатель, вправе включить в список прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности работника, выполняющего педагогическую работу по совместительству.

5. Аттестации не подлежат:

А) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

Б) педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в техникуме;

В) беременные женщины;

Г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

Д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

Е) отсутствующие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «Г» и «Д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «Е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

6. Аттестация осуществляется в два этапа:

- подготовительный;

- заключительный.

6.1. Подготовительный этап

6.1.1. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

6.1.2. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию техникума представление. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

6.1.3. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

6.1.4. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

6.2. Заключительный этап

6.2.1 В сроки, установленные графиком аттестации, аттестационная комиссия рассматривает экспертное заключение принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

6.2.2. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

6.2.3. С выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии педагогические работники должны быть ознакомлены под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления.

6.2.4. Выписка из приказа директора техникума об утверждении результатов аттестации хранится в личном деле педагогического работника.

6.2.5. Сведения об аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности, вносятся в личную карточку. К примеру, в личную карточку педагогического работника об аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в раздел «Аттестация» вносится следующая информация:

Дата аттестации	Решение комиссии	Документ (протокол)		Основание
		номер	дата	
13.09.2013	Соответствует занимаемой должности (указывается должность работника)	5	14.09.2013	Решение а/к от 13.09.2013, Приказ от 16.09.2013 N 12

7. Действия работодателя в случае признания работника не соответствующим занимаемой должности

7.2. Увольнение работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью работодателя.

7.3. При расторжении с работником трудового договора работодатель увольняет его с занимаемой должности по пункту 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

7.4. Следует также учесть, что при увольнении педагогического работника по данному основанию трудовым законодательством установлены следующие основные гарантии работников:

- увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ);

- не допускается увольнение работника в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске; беременных женщин, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида - до восемнадцати лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери;

- увольнение работников, являющихся членами профсоюза, производится с соблюдением процедуры учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

- при расторжении трудового договора с работником вследствие его недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, в состав аттестационной комиссии при проведении его аттестации входил представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации;

- в случае увольнения работника, являющегося членом профсоюза, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения, направляются в выборный орган соответствующей первичной профсоюзной организации;

- в тех случаях, когда выборный орган первичной профсоюзной организации выразил несогласие с предполагаемым увольнением работника, работодатель проводит дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации;

- соблюдение месячного срока для расторжения трудового договора, исчисляемого со дня получения работодателем мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

7.5. Следует учитывать, что результаты аттестации, в том числе увольнение по инициативе работодателя, педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации, т.е. в судебном порядке.

Согласовано с юрисконсультom
ГБПОУ КК СМТГ

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

(выдается за 3 месяца до окончания срока действия квалификационной категории)

Уважаемый (ая) _____ !

В соответствии с порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ____ . __.20 ____ года № _____, уведомляем Вас, что срок действия квалификационной категории (высшая, первая) по должности _____ заканчивается

С целью сохранения уровня оплаты труда с учетом имеющейся квалификационной категории рекомендуем Вам пройти аттестацию не позднее _____.

Ответственный за организацию аттестации
в ГБПОУ КК СМТТ _____ (ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ

(выдается педагогам, не имеющим квалификационной категории, включенным в график аттестации на текущий аттестационный год)

Уважаемый (ая) _____ !

В соответствии с порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ____ . ____ .20 ____ года № 276, на основании приказа об организации аттестации педагогических работников ГБПОУ КК СМТТ уведомляем Вас, что Вы включены в график аттестации на 20 ____ - 20 ____ учебный год.

Ответственный за организацию аттестации
в ГБПОУ КК СМТТ _____ (ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ

(выдается за месяц до квалификационных испытаний)

Уважаемый (ая) _____ !

В соответствии с порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 года № 276, на основании графика проведения мероприятий квалификационных испытаний, утвержденного приказом ОУ (наименование учреждения) от ____ . __.20__ г. № __, уведомляем Вас, что аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности состоится в _____

(наименовании организации, адрес, дата, время проведения)

Ответственный за организацию аттестации
в ОУ _____ (ФИО)

**Акт отказа прохождения аттестации
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
Староминский механико-технологический техникум
Директор Сидячко В.И.

АКТ

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

отказался от удостоверения своей подписью факта ознакомления с представлением работодателя для
проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности мотивировав свой
отказ

(указываются мотивы отказа либо делается запись: «ничем свой отказ не мотивировал»)

Члены комиссии:

(должность, подпись, инициалы и фамилия)

(должность, подпись, инициалы и фамилия)

(должность, подпись, инициалы и фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

(выдается педагогам, не имеющим квалификационной категории, включенным в график аттестации на текущий аттестационный год)

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии с порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 года № 276, положением об аттестации педагогических работников бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Староминский механико - технологический техникум» на соответствие занимаемой должности», утвержденным директором ГБПОУ КК СМТТ «___» _____ 201__ г., на основании приказа об организации аттестации педагогических работников ГБПОУ КК СМТТ уведомляем Вас, что Вы включены в график аттестации на 20__ - 20__ учебный год.

Ответственный за организацию аттестации
в ГБПОУ КК СМТТ

_____ / _____ /

Ознакомлен(а) _____

дата, подпись