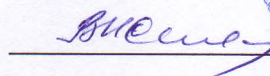


Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум»

(ГБПОУ КК СМТТ)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
№ 123/1 от 12.03.2021 г.


В.И. Сидячко



ПОЛОЖЕНИЕ

(в новой редакции)

о порядке перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум»

ст. Староминская

2021 г

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Староминский механико-техникум» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 27.12.2019) «Об образовании в Российской Федерации», Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124, уставом техникума и служит руководством для перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся техникума.

1.2. Перевод, восстановление в число обучающихся, изменение условий освоения основных профессиональных образовательных программ могут производиться с момента прохождения обучающимся промежуточной аттестации 1 курса обучения.

1.3. Перевод граждан, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования из организации, осуществляющей образовательную деятельность, возможен с момента подачи личного заявления. При наличии в техникуме вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей заявителя профессии (специальности), финансируемой из краевого бюджета.

1.4. Количество вакантных мест для перевода определяется техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований.

1.5. Обязательным условием перевода или восстановления в число обучающихся техникума, является наличие вакантных мест на

соответствующем курсе по данной форме обучения и профессии (специальности).

1.6. При переводе и восстановлении в число обучающихся на места, финансируемые из средств краевого бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом по соответствующей для освоения основной профессиональной образовательной программы, более чем на один год.

1.7. Академическая задолженность, возникшая в результате перевода и восстановления в число обучающихся техникума ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле, промежуточной аттестации и переводе на следующий курс обучающихся в техникуме.

II. Перевод обучающихся в техникум из других образовательных организаций

2.1. Перевод обучающихся в техникум из других образовательных организаций осуществляется:

2.1.1. С программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.2. С программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.1.3. С программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.1.4. С программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2. Перевод обучающегося в техникум из другой образовательной организации производится по его заявлению с приложением справки о периоде обучения и оформляется приказом директора техникума на основании решения Комиссии по переводам и восстановлению в число обучающихся техникума, зачете (перезачете) учебных дисциплин (далее - Комиссия).

2.3. Обучающийся подает заявление о переводе на имя директора техникума с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований.

В заявлении указывается уровень образования, профессия (специальность), курс и форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись; уровень образования, специальность, курс и форма обучения, по которым обучающийся получает профессиональное образование.

2.4. На основании заявления о переводе комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося предъявляемым требованиям, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.5. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, профессионального модуля не могут быть зачтены обучающемуся или из-за разницы в учебных планах, обнаруживаются неизученные отдельные части, или весь объем учебной дисциплины, профессионального модуля, то обучающийся должен сдать их в течение одного семестра с даты его зачисления в техникум по индивидуальному учебному плану. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества

вакантных мест для перевода, Комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок проведения конкурсного отбора определяется Положением о конкурсном отборе на обучение по образовательным программам СПО техникума.

2.6. После проведения установленных процедур (рассмотрения справки о периоде обучения) Комиссией принимается решение о переводе обучающегося в техникум.

2.7. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении техникумом выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором техникума и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.8. Отрицательное решение Комиссии делает невозможным перевод обучающегося в техникум и ему возвращаются все предоставленные им документы.

2.9. Приказ о зачислении обучающегося в связи с переводом издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

2.10. В техникуме формируется новое личное дело обучающегося, в

которое включаются: заявление о переводе; справка о периоде обучения; иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии); документ о предшествующем образовании; выписка из приказа об отчислении в связи с переводом; выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;

2.11. Обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.12. При необходимости ликвидации академической задолженности, в протоколе Комиссии должна содержаться запись об учебных дисциплинах, профессиональных модулях, которые не могут быть зачтены обучающемуся из-за разницы в учебных планах.

2.13. Записи о перезачтенных или переаттестованных учебных дисциплинах, профессиональных модулях, вносятся техникумом в учетные документы техникума.

2.14. При переводе в техникум обучающихся из образовательных организаций, расположенных на территории других государств, включая страны СНГ, обязательно прохождение процедуры нострификации (признание документов об образовании, их эквивалентности российским документам об образовании), если иное не предусмотрено международным договором.

III. Перевод обучающихся из техникума в другие образовательные организации

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, техникум в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления выдает ему справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

(далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные техникумом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.2. Обучающийся представляет в техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.3. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в образовательную организацию, в которую осуществляется перевод через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в техникум студенческий билет и зачетную книжку.

3.6. В техникуме, в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

IV. Перевод обучающихся из образовательных организаций в случаях прекращения их деятельности, аннулирования у них лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения их государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации (экстернат)

4.1. Перевод в техникум лиц, обучающихся в других образовательных организациях в случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей осуществляется на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующего уровня на ту же специальность с сохранением формы и курса обучения, основы обучения (за счет бюджета Краснодарского края или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. Образовательная организация передает в техникум списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные согласия родителей (законных представителей обучающихся), их личные дела.

4.4. На основании представленных документов в течение пяти рабочих дней издается приказ о зачислении в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей.

4.5. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии (специальности),

курса обучения, формы обучения.

4.6. В техникуме на основании переданных личных дел формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц на перевод.

Обучающимся выдаются студенческие билеты и зачетные книжки.

V. Перевод обучающегося с курса на курс, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри техникума

5.1. Перевод обучающихся с курса на курс производится ежегодно не позднее 30 августа приказом о переводе по итогам выполнения учебного плана. Обучающиеся, имеющие по итогам аттестации академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. В приказе об их переводе указываются сроки, в которые академическая задолженность должна быть ликвидирована.

5.2. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую производится при наличии вакантных мест по заявлению обучающегося на основании решения Комиссии в порядке и сроки, определенные настоящим Положением.

5.3. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри техникума осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. Обучающийся подает заявление на имя директора техникума.

5.3.2. После проведения Комиссией установленных процедур и принятия положительного решения издается приказ о переводе.

5.3.3. В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения или графика ликвидации академической задолженности.

5.3.4. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи о ликвидации расхождений в учебных планах.

VI. Восстановление в число обучающихся

6.1. Лицо, ранее отчисленное из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. При отчислении обучающегося с курса до прохождения промежуточной аттестации, восстановление не допускается. Восстановление не допускается, если обучающийся отчислен за дисциплинарный проступок.

6.2. Восстановление лица, отчисленного по неуважительной причине, производится приказом директора при наличии вакантных мест. При этом восстановление лиц для повторного прохождения государственной итоговой аттестации должно проходить не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

6.3. Восстановление обучающегося в техникум производится на основную профессиональную образовательную программу, с которой бывший обучающийся отчислялся. Если эта образовательная программа на момент восстановления не реализуется, или по данной программе отсутствуют вакантные места, техникум имеет право по заявлению лица, ранее обучавшегося в техникуме, восстановить его на основную профессиональную образовательную программу, которая реализуется им в соответствии с

Федеральными государственными образовательными стандартами.

6.4. Восстановление в число обучающихся в техникуме производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен. В случае возникновения задолженности, она ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле, промежуточной аттестации и переводе на следующий курс обучающихся в техникуме и Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся в техникуме.

6.5. Восстановление в техникум для сдачи государственной итоговой аттестации тех лиц, которые не смогли пройти защиту выпускной квалификационной работы может производиться непосредственно перед началом государственной итоговой аттестации.

6.6. Восстановление обучающегося в техникум производится приказом директора по заявлению бывшего обучающегося на основании решения Комиссии.

6.7. Восстановление обучающегося в техникум осуществляется в следующем порядке:

6.7.1. Обучающийся подает заявление на имя директора техникума.

6.7.2. Процедура восстановления обучающегося оформляется приказом директора техникума на основании решения Комиссии.

6.7.3. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

VII. Отчисление обучающегося из техникума

7.1. Отчисление обучающегося из техникума в связи с получением образования (завершением обучения) прекращает его образовательные отношения с техникумом.

7.2. Досрочное отчисление обучающегося возможно по его инициативе, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в другой

образовательной организации.

7.3. Досрочное отчисление обучающегося по инициативе техникума производится в случаях:

7.3.1. Применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

7.3.2. Невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, выразившееся в не ликвидации академической задолженности в установленные сроки, либо в получении оценки «неудовлетворительно» при передаче комиссии одной и той же дисциплины.

7.3.3. Получения обучающимся оценки «неудовлетворительно» в ходе государственной итоговой аттестации или неявки по неуважительной причине.

7.3.4. Установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум.

7.3.5. Вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

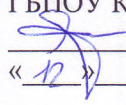
7.3.6. Невыходом обучающегося из академического отпуска.

7.3.7. Приказом директора на основании решения Педагогического совета.

7.3.8. Смерти обучающегося, а также признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

7.4. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, ему выдается документ об образовании на основании которого он был зачислен и справка об обучении.

Согласовано с юрисконсультom
ГБПОУ КК СМГТ

 / Толмачев В. В.
« 12 » марта 2021 г.