

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум»
(ГБПОУ КК СМТТ)

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 31 августа 2016г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК СМТТ
В.И. Сидячко В.И. Сидячко
« 31 » августа 2016г.

ст. Староминская

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Центр содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников (далее ЦСТВ) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум» образуется приказом директора и непосредственно подчиняется директору ГБПОУ КК СМТТ.

1.2 ЦСТВ образуется с целью организации и осуществления деятельности, направленной на содействие временной занятости студентов и трудоустройству выпускников на современном рынке труда в соответствии с получаемой специальностью, направлением подготовки.

1.3 В своей деятельности ЦСТВ руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001г. N197-ФЗ (ред. от 03.07.2016)
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2008 г. № 1089 (ред. от 25.05.2016);
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации N 449 от 20 июня 2007 г. «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые»;
- Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Рос-

сийской Федерации на период до 2020 года;

- Федеральным законом от 17.07.99 №181-ФЗ (ред. от 09.05.2005, с изм. от 26.12.2005) «Об основах охраны труда в Российской Федерации»;

- Приказом Минобразования России и Минтруда России от 24.07.2000 N2285/187 (ред. от 15.03.2002) «О реализации Межведомственной программы содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;

- Письмом № ИК-35/03 от 18.01.2010 «О создании и функционировании центров содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

- Федеральным законом от 10 января 2003 г. N8-ФЗ (ред. от 6.12.2011) «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам финансирования мероприятий по содействию занятости населения (с изменениями и дополнениями);

- приказами и распоряжениями директора техникума.

1.4 Техникум обеспечивает необходимые условия для деятельности Центра, выделяет штаты, закрепляет помещение, предоставляет компьютерную технику, средства связи с выходом в Интернет, копировально-множительную технику и мебель.

2 РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1 Центр содействия трудоустройства выпускников образуется приказом директора. Общее руководство и ответственность за деятельность ЦСТВ осуществляется непосредственно заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.2 В состав ЦСТВ входят руководитель его заместители и руководители практик.

2.3 Положение о подразделении и организации деятельности рассматривается и принимается Педагогическим советом техникума, утверждается директором техникума, а распределение обязанностей между работниками подразделения осуществляется инструкциями, утвержденными директором ГБПОУ КК СМТТ.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦСТВ

3.1 Центр осуществляет следующие виды деятельности по программам и планам работы ГБПОУ КК СМТТ в области содействия занятости учащихся и трудоустройству выпускников:

- содействие занятости студентов и трудоустройства выпускников ГБПОУ КК СМТТ на современном рынке труда;
- формирование и реализация системы партнерства техникума по вопросам содействия трудоустройству выпускников с государственными и муниципальными органами власти, службой занятости населения, с предприятиями, организациями, учреждениями Староминского района;
- учет и регистрация студентов и выпускников, обратившихся в Центр с целью поиска работы;
- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, по развитию предпринимательства;
- составление резюме, личностных характеристик и других необходимых документов, обеспечивающих поддержку учащимся и выпускникам при трудоустройстве;
- поддержка государственных и региональных программ по трудоустройству учащихся выпускников;
- организация и проведение совместно с психологом специальных тренингов и мероприятий для выпускников и учащихся с целью успешного трудоустройства и адаптации в начале трудовой деятельности;

- содействие трудоустройству учащихся в период прохождения производственных практик, предусмотренных учебным планом;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ЦСТВ;
- координация работы цикловых методических комиссий по вопросам профориентации обеспечения связи с выпускниками;
- анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей и внесение предложений по корректировке программ производственных практик в соответствии с анализом;
- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках ГБПОУ КК СМТТ;
- сбор и предоставление информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности образовательного учреждения в части содействия трудоустройству выпускников;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- разработка рекомендаций по поведению на рынке труда и построению карьеры для студентов и выпускников;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (профессиям);
- предоставление работодателям информации о выпускниках ГБПОУ КК СМТТ;
- размещение информации по трудоустройству на сайте техникума;
- проведение мероприятий (дней открытых дверей, презентаций, встреч студентов с выпускниками техникума прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.);

- проведение «Недели карьеры», включающей Ярмарку вакансий, презентации работодателей, круглые столы, тренинги и семинары для студентов и выпускников

3.2 Руководитель ЦСТВ:

- организует подготовку документации по вопросам деятельности ЦСТВ;
- представляет интересы ГБПОУ КК СМТТ по вопросам деятельности ЦСТВ в государственных органах, на предприятиях, в организациях и учреждениях;
- готовит проекты приказов, распоряжений, инструкций и другие локальные акты, необходимые для осуществления деятельности ЦСТВ;
- осуществляет исполнение решений педагогического совета, Совета инноваций и качества, приказов и распоряжений директора;
- несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, настоящим Положением за выполнение поставленных перед ними задач.

3.3 Руководитель имеет право:

- действовать по доверенности от имени техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной исполнительной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, подготавливать к заключению сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, на утверждение директором ГБПОУ КК СМТТ;
- в пределах своей компетенции подготавливать распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников техникума;
- предлагать на утверждение директором техникума размер стимулирующих надбавок;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом техникума.

3.4 На руководителя ЦСТВ возлагается ответственность за:

- организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на него;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение трудовой и производственной дисциплины;
- соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

4 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

4.1 ЦСТВ для реализации своих функций и достижения задач осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями техникума, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями в соответствии с документацией ГБПОУ КК «Староминский механико-технологический техникум».

5 ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ ЦЕНТРА

5.1 Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется приказом директора ГБПОУ КК СМТТ. При ликвидации Центра настоящее Положение утрачивает силу.

В данном документе пронумеровано и
скреплено печатью ГБПОУ КК СМТТ

6 (шесть) листов

Директор ГБПОУ КК СМТТ

Всемь

В.И.Сидячко

