Министерство образования, науки
и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«СТАРОМИНСКИЙ
МЕХАНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
Краснодарский край, ст-ца Староминская,
ул. Большая Садовая, 111
ИНН 2350003080 КПП 235001001
04.06.23 № 438

Руководителю ГКУ КК
ЦЗН Староминского района
Солод Е.И.

Заявление о предоставлении государственной услуги
по уведомительной регистрации изменений к
коллективному договору

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края
Староминский механико-технологический техникум
(ГБПОУ КК СМТТ)

полное наименование организации

просит Вас провести уведомительную регистрацию изменений к коллективному договору.

1. Организационно-правовая форма и форма собственности- государственная .
2. ИНН - 2350003080
ОКВЭД - 805.21: Образование профессиональное среднее.
3. Исполняющий обязанности директора - Воложаанина Елена Анатольевна, телефон: 89284132688.
4. Юридический адрес организации: 353600 Краснодарский край Староминский район ст. Староминская, ул. Большая Садовая, 111, электронная почта: uprpu-46@rambler.ru
5. Численность работников 76чел., в том числе женщин 45 чел., лиц не достигших возраста 18 лет 0 чел., инвалидов 1 чел., работающих во вредных условиях труда 9 чел.
6. Председатель первичной профсоюзной организации ГБПОУ КК «Староминский механико- технологический техникум» Агаджанян Елена Владимировна, 88615358372..
7. Размер минимальной заработной платы, число и наименование профессий (должностей) работников ее получающих 16242 рублей, дежурный по общежитию- 6 человек, подсобный рабочий- 18 человек.
8. Специалист по охране труда Корниенко Елена Александровна, 89615970833, дата последней аттестации рабочих мест: 18.07.2022 год, число рабочих мест- 56 , подлежащих аттестации по плану- 33, фактически аттестовано- 23.
9. Наличие комиссии по трудовым спорам- собирается по мере необходимости.
10.Наименование вышестоящего профсоюзного органа (для профсоюзных комитетов)- Староминская районная организация общероссийского профсоюза образования.

Изменения к коллективному договору (протокол общего собрания № 2 от 27 апреля 2023 г., с 01 мая 2023 года.) представлены на уведомительную

регистрацию в количестве экземпляров по числу подписавших сторон и одного экземпляра для ГКУ КК ЦЗН Староминского района.

Приложения:

1. Изменения к коллективному договору – на 75 л. в 3 экз.;

И.О.Директора ГБПОУ КК СМТТ Е.А.Воложанина

ГКУ КК ЦЗН Староминского района 3.05.2023

ИЗМЕНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края Староминский механико-технологический техникум (ГБПОУ КК СМТТ)

с «24» ноября 2021 г. до «24» ноября 2024 г.

Руководитель

И.о.директора ГБПОУ КК СМТТ

(должность)

Воложанина Е.А.

(Ф.И.О. подпись)

Печать

Председатель профсоюзного комитета

Агаджанян Е.В.

(Ф.И.О. подпись)

Печать

Утверждены на общем собрании протокол № 2 от 27 апреля 2023 г.

Государственное казенное учреждение Краснодарского края "Центр занятости населения Староминского района"
наименование муниципального образования
Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения
Дата 3.05.2023 N 58/2
Ведущий специалист
наименование должности, подпись, Ф.И.О.
Пятак А.В.

Приложение №_12__
к Положению
об оплате труда работников
ГБПОУ КК СМТТ
Краснодарского края
На 2021-2024 год

УТВЕРЖДАЮ И.о.директора ГБПОУ КК СМТТ _____ Воложанина Е.А. «_27__» __апреля__2023 г.	СОГЛАСОВАНО: Председатель Профсоюзного комитета ГБПОУ КК СМТТ _____ «_27__» __апреля__2023 г.	ПРИНЯТО На собрании трудового коллектива «_27__» __апреля__2023 г. Протокол № 2

Положение
о критериях оценки эффективности
деятельности работников
ГБПОУ КК СМТТ

2023

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Лист учета корректуры

№ П/п	Дата внесения изменений	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	ФИО, Подпись

1. Общие положения

1.1. Положение о критериях оценки эффективности деятельности работников (далее – Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум» (далее – ГБПОУ КК СМТТ, Техникум) разработано в соответствии с Приказом Минтруда РФ от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта», пунктом 8 раздела IV приложения, утвержденного распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29.04.2013 № 400-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы Краснодарского края, направленные на повышение эффективности образования и науки», Положением об отраслевой системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. № 1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края» и приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 1 декабря 2008 г. № 4060-1 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края», методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных учреждений (локально-нормативными актами, регламентирующими оплату труда и стимулирующие выплаты работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум» (далее - ГБПОУ КК СМТТ, Техникум).

1.2. Значения критериев оценки эффективности деятельности работников и условия осуществления выплат определяются на основании задач, поставленных перед ГБПОУ КК СМТТ министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

1.3. Цель оценки результативности деятельности работников, педагогических работников – обеспечение зависимости оплаты их труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов эффективности деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности работников, педагогических работников являются:

-проведение системной самооценки работником, педагогическим работником собственных результатов профессиональной и общественно – социальной деятельности;

- обеспечение внешней экспертной оценки труда;

-усиление материальной заинтересованности работников, педагогических работников в повышении качества профессиональной деятельности.

1.5. Настоящее Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности работника, педагогического работника, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития ГБПОУ КК СМТТ.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности работников, педагогических работников

2.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются локально-нормативными актами ГБПОУ КК СМТТ, регламентирующими оплату труда и стимулирующие выплаты работников, педагогических работников, настоящим Положением.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат – дифференциация оплаты труда работников, педагогических работников в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат профессиональной деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на все категории работников, согласно штатному расписанию ГБПОУ КК СМТТ:

- административно-управленческий персонал;
- учебно-вспомогательный персонал;
- обслуживающий персонал;
- педагогический персонал.

2.4. Основанием для оценки результативности деятельности работников, педагогических работников служит выполнение критериев и показателей результативности и эффективности работы работника за определенный период времени, а также участие в общественной жизни ГБПОУ КК СМТТ (приложение №1).

2.5. Подтверждением оценки результативности деятельности педагогических работников служит портфолио профессиональных достижений в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития обучающихся, вклад работника в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни ГБПОУ КК СМТТ. Портфолио заполняется педагогическим работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев, и содержит самооценку его труда.

2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работников, педагогических работников в ГБПОУ КК СМТТ приказом директора по согласованию с профсоюзной организацией работников ГБПОУ КК СМТТ создается Комиссия.

Функции комиссии:

-определяет фонд стимулирующих выплат ГБПОУ КК СМТТ;

-оценивает выполнение показателей эффективности деятельности работника, педагогического работника в соответствии с оценочным листом (приложение №2);

-распределяет стимулирующие выплаты по учреждению;

-определяет размер премии работникам учреждения по утвержденным критериям;

-рассматривает спорные вопросы от работников по оценке критериев качества;

-комиссия может повысить или понизить оценку выполнения критериев и показателей результативности и эффективности работы работнику, исходя из значимости данного работника для реализации уставных задач учреждения;

-знакомит под роспись работников с оценкой качества их работы;

-оформляет решение комиссии протоколом;

-оформляет проект приказа о распределении стимулирующих выплат за качество работы.

2.7. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – в соответствии с утвержденной номенклатурой дел учреждения на текущий год.

Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава.

Комиссия действует на основании настоящего Положения.

2.8. В установленные настоящим Положением сроки работники, педагогические работники передают в Комиссию заполненный оценочный лист, содержащий самооценку показателей результативности, с приложением документов, подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.9. Определяются следующие отчетные периоды:

1 - с января по март – итоги 1 квартала года

2 - с апреля по июнь – итоги 2 квартала года

3 - с июля по сентябрь – итоги 3 квартала года

2 - с октября по декабрь – итоги 4 квартала года

2.10 Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности работников, педагогических работников за отчетный период в соответствии с критериями настоящего Положения.

2.11. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- работники сдают оценочные листы в Комиссию до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- Комиссия рассматривает представленные материалы до 23 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- 20-23 числа месяца, следующего за отчетным периодом, работник может обратиться в Комиссию с апелляцией, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен;

- до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, протокол и проект приказа передается директору ГБПОУ КК СМТТ для издания приказа для начисления выплат стимулирующего характера.

2.12. Комиссия обязана рассмотреть заявление на заседании и дать письменное или устное (по желанию обратившегося) разъяснение (обсуждение

обращения заносится в протокол Комиссии).

2.13. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности работника, педагогического работника за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.14. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом, подписывается председателем Комиссии, доводится для ознакомления под роспись работнику, педагогическому работнику.

2.15. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

2.16. Любые изменения, дополнения, исключения в Положение обсуждаются на Совете Техникума, согласовываются с профсоюзной организацией работников ГБПОУ КК СМТТ и утверждаются приказом директора ГБПОУ КК СМТТ.

3. Порядок определения стимулирующих выплат

3.1. **Алгоритм расчета размеров** стимулирующих выплат за эффективность и качество труда по итогам оценки деятельности работников заотчетный квартал:

- определяется объем стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- на основании заполненных карт "Показатели эффективности деятельности работника" составляется сводный оценочный лист, отражающий суммарное количество баллов, набранных работниками, – общую сумму баллов всехработников;
- стоимость одного балла определяется путем деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда на общую сумму баллов всех работников;
- сумма персональной выплаты работнику определяется путем умножения набранного им количества баллов на установленную стоимость одного балла.

3.2. Размер надбавки не должен превышать 200 процентов.

3.3. Количество баллов одного работника не должно превышать предельное количество баллов, установленных для данной категории работников настоящим Положением.

3.4. Установленные выплаты стимулирующего характера производятся ежеквартально за фактически отработанное время и учитываются в составе средней заработной платы работника для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и других выплат.

4. Перечень оснований на начисление или снижение стимулирующих выплат

4.1. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности работника, педагогического работника не начисляются при следующих обстоятельствах:

- за нарушение устава ГБПОУ КК СМТТ;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;

- нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья обучающихся и работников;

- за длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены работы в полном объеме, или отсутствие работника повлияло на результативность выполняемой работы;

- при отсутствии фонда экономии оплаты труда в соответствии с источником финансирования.

4.2. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности работника, педагогического работника снижаются при следующих обстоятельствах:

- при невыполнении или несвоевременном выполнении приказов и распоряжений руководителя учреждения, локальных нормативных актов;

- при обоснованных жалобах участников образовательного процесса на нарушение работником норм профессиональной этики, правил поведения и работы с обучающимися;

- при нарушении правил ведения документации;

- пассивность в участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях внутри учреждения и на других уровнях;

- нарушение норм и правил поведения (нарушение педагогической и служебной этики), халатное отношение к сохранности материальных ценностей: оборудования, инвентаря, учебной литературы;

- при уменьшении фонда экономии оплаты труда в соответствии с источником финансирования.

4.3. Не начисление или снижение стимулирующих выплат работнику в установленный период может быть по решению Комиссии и письменному согласию профсоюзной организации работников.

4.4. Вновь принятым работникам стимулирующие выплаты устанавливаются по решению Комиссии с учетом их работы в ГБПОУ КК СМТТ за фактически отработанный период.

5. Критерии оценки эффективности деятельности работников Административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал, педагогический персонал)

(Приложение №1 к Положению).

Приложение №1 к Положению

1. Критерии оценки эффективности деятельности заместителя директора по учебной работе

Максимальное количество баллов – 62

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Соответствие нормативной базы образовательного процесса ОУ требованиям Российского законодательства	Обновление локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс в ОУ	1-3
2	Создание условий для организации и осуществления образовательного процесса в образовательном учреждении	Работа с председателями У М О , методистами по разработке и корректировке необходимой документации для учебного процесса: учебных планов, рабочих программ, фондов оценочных средств, расписания учебных занятий, показательных и пробных уроков, секций, экзаменов, консультаций, ГИА	1-5
		Контроль динамики использования педагогами современных образовательных технологий, в т. ч. ИКТ в образовательном процессе	1-3
		Организация мониторинга ндивидуальных достижений педагогических работников ОУ (по результатам контрольных срезов, промежуточной и итоговой аттестации)	1-5
		Контроль своевременности повышения квалификационной категории педагогическими работниками ОУ, повышением профессионального и методического мастерства преподавателей, руководителей всех видов практик (проведение предметных недель, открытых учебных занятий, разработка методических материалов)	1-3
		Организация инновационного процесса, дающего положительную динамику, создание условий для исследований и разработок (наличие новых учебно-методических публикаций, методик, участие преподавателей и студентов в научно-практических конференциях среди учреждений СПО различного уровня: техникум, зона , край)	1-3
		Повышение личной квалификации через	1-3

		участие в семинарах, курсах, стажировках	
		Сложность и увеличение объема работы в период начала и окончания учебного года, переводных ивыпускных экзаменов . Конструктивное разрешение проблем, создание благоприятного микроклимата	1-5
		Организация работы приемной и экзаменационной комиссий, ГИА	1-3
3	Распространение опыта работы образовательного учреждения	Организация, проведение и участие в семинарах и конкурсах по актуальным вопросам развития системы образования, личное представление опыта работы ОУ на конференциях и совещаниях различного уровня	1-5
		Подготовка информационных материалов к размещению на официальном сайте ОУ, в СМИ	1-3
4	Уровень исполнительской дисциплины	Своевременность подготовки и сдачи необходимой отчетности	1-5
5	Результативность образовательной деятельности в ОУ	Сохранность контингента, качественная подготовка выпускников, их трудоустройство, выполнение контрольных цифр приема и выпуска	1-3
		Наличие положительных результатов внешней экспертизы (результаты лицензирования и аккредитации) ОУ, отсутствие рекламаций на деятельность техникума со стороны административныхи надзорных органов	1-5
6	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, невходящих в должностные обязанности	1-5

2. Критерии оценки эффективности деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Максимальное количество баллов – 54

№ п/п	Направления	Показатели	Кол-во баллов
1	Соответствие нормативной базы образовательного процесса	Обновление локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс в ОУ	1-3
2	Создание условий дляорганизации образовательном учреждении	Использование передового педагогического опыта для повышения эффективности учебно- воспитательного процесса, создание условий для исследований и разработок методических материалов (участия преподавателей и студентов в научно-практических конференциях среди СПО,творческих конкурсах, концертах, КВН различногоуровня)	1-5
		Реализация Программы по внедрению в молодежную среду здорового образа жизни через внеклассную работу и досуговую деятельность, внедрение инновационных форм организации работы по профилактике вредных привычек	1-3
		Руководство работой по патриотическому воспитанию обучающихся, формированию гражданско-патриотической позиции будущих специалистов, организацию волонтерскогодвижения	1-3
		Обновление содержания, форм и методов воспитательной работы	1-3
		Организация и курирование деятельности органов студенческого самоуправления, работы творческих студий и клубов	1-2
		Совершенствование материально-технической базы	1-5
		Повышение личной квалификации через участие в семинарах, курсах, стажировках	1-3
		Конструктивное разрешение проблем, создание благоприятного микроклимата	1-3
3	Распространение опыта работы образовательного учреждения	Организация, проведение и участие в семинарах по актуальным вопросам развития системы образования, участие преподавателей и студентов в творческих конкурсах, личное представление опыта работы ОУ на конференциях и совещаниях различного уровня	1-5
		Подготовка информационных материалов к размещению на официальном сайте ОУ, в СМИ	1-3

4	Результати вность образовате льной деятельности в ОУ	Сохранность контингента, выполнение контрольных цифр приема и выпуска	1-3
		Наличие положительных результатов внешней экспертизы (результаты лицензирования и аккредитации) ОУ, отсутствие рекламаций на деятельность техникума со стороны административных и надзорных органов	1-5
5	Уровень исполните льской дисциплин ы	Оперативность подготовки и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью техникума	1-4
6	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

3. Критерии оценки эффективности деятельности заместителя директора по учебно-производственной работе

Максимальное количество баллов – 64

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Соответствие нормативной требованиям Российского законодательства	Обновление локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс в ОУ	1-3
2	Создание условий для организации и осуществления образовательного процесса в образовательном учреждении	Внедрение новых программ и моделей профессионального образования	1-5
		Мероприятия, проведённые с представителями работодателей (мастер-классы, презентации и т.п.) по повышению профессионального мастерства	1-3
		Соответствие материально-технической базы требованиям, государственным образовательным стандартам	1-3
		Повышение личной квалификации через участие в семинарах, курсах, стажировках	1-3
		Доля выпускников по основным образовательным программам, успешно прошедших процедуру демонстрационного экзамена в общей численности выпускников - 30% и более	1-3
		Конструктивное разрешение проблем, создание благоприятного микроклимата	1-3
		Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса, соблюдение требований по охране труда при организации теоретического и практического обучения	1-3
		Трудоустройство выпускников образовательногоучреждения	1-3
		Развитие социального партнерства	1-3
3	Распространение опыта работы образовательного учреждения	Подготовка информационных материалов размещению на официальном сайте ОУ, в СМИ	1-5
		Организация, проведение и участие в семинарах и конкурсах, личное представление опыта работы ОУ на конференциях и совещаниях	1-5

		различного уровня	
		Своевременность подготовки и сдачи необходимойотчетности	1-3
4	Уровень исполнительской дисциплины	Наличие положительных результатов внешней экспертизы (результаты лицензирования и аккредитации) ОУ, отсутствие рекламаций на деятельность ОУ со стороны административных и надзорных органов	1-5
		Своевременность подготовки распорядительных актов в части производственного обучения	1-2
5	Результативность образовательной деятельности в ОУ	Сохранность контингента, качественная подготовка выпускников, их трудоустройство, выполнение контрольных цифр приема и выпуска	1-5
		Удельный вес численности обучающихся техникума, успешно освоивших МДК и прошедших УП, ПП в общей численности студентов, осваивающих ПМ в отчётном периоде	61-80% - 1 81-90% - 2 91% - 3
		Качественное и своевременное предоставление установленных форм отчетности по вопросам практического обучения	1-3
		Выполнение плана работы в отчетном периоде на100%	1
6	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, невходящих в должностные обязанности	1-5

4. Критерии оценки эффективности деятельности методиста

Максимальное количество баллов – 46

№ п/п	Направление	Показатель	Кол-во баллов	Кол-во баллов
1	Реализация дополнительных проектов (групповые, и индивидуальные учебные проекты	Разработка и участие в дополнительных проектах различных уровней	1-3	Участие - 1 Разработка - 3
2	Участие в разработке и реализации основной образовательной программы	Организация работы по разработке методического обеспечения реализации профессиональных модулей в текущем периоде	1-3	По мере участия
		Высокий уровень методических рекомендаций для преподавателей по реализации методического обеспечения ОПОП	1	Наличие– 1
3	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и др.)	Разработка содержания и выполнение наглядных пособий для кабинета, методкабинета, музея и других помещений техникума: стендов, макетов, плакатов и т.д.	1-3	По мере участия
		Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности, профориентационная работа	1-5	На усмотрение комиссии
4	Участие в экспериментальной и инновационной деятельности	Обобщение и распространение передового опыта работы по внедрению современных технологий, форм и методов обучения: интерактивных форм, дистанционного обучения	1-5	На усмотрение комиссии
		Проведение открытых уроков, мастер-классов, презентаций, творческих отчетов научно-практических конференций разного уровня и др.	1-3	На усмотрение комиссии
		Участие в работе экспериментальных площадок всех уровней. Организация работы студентов и преподавателей по экспериментальным проектам	1-3	Федеральный уровень– 3 Региональный (областной) – 2 Зональный (городской, Учреждения) – 1

		Наличие научных публикаций, статей, монографий, уч. пособий по профилю работы за отчетный период. Публикация авторских работ на сайте Учреждения. освещение опыта работы педагогов в СМИ	2-5	В зависимости от объема и актуальности публикации
5	Внешняя оценка деятельности методиста	Благодарность (письменная) в адрес директора Учреждения вышестоящих организаций	3	Наличие - 3
6	Повышение профессионального мастерства педагогических работников (участие в профессиональных конкурсах, повышение качества образовательного процесса средствами информационных технологий, в том числе дистанционного обучения, цифровых образовательных ресурсов и др., повышение квалификации посредством курсовой переподготовки, стажировки и др.	Непосредственная причастность к участию в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях, выставках, олимпиадах, смотрах, соревнованиях, семинарах	1-5	По мере участия
		Непосредственная причастность к повышению профессионального и методического мастерства преподавателей (прогнозирование и планирование подготовки, переподготовки, повышение квалификации специалистов техникума , помощь преподавателямв подготовке документов к аттестация	1-2	По мере участия
		Создание банка портфолио достижений работников	1	За каждое портфолио- 1

5. Критерии оценки эффективности деятельности преподавателя

Критерии оценки эффективности деятельности	Индикатор (И)	Шкала оценивания
Показатель 1. Качество и результативность учебной работы		
1.1. Результативность учебной работы преподавателя	1. Успеваемость	98 % - 100% – 3 **балла;** 97 %- 95% –2 **балла;** 94 %- 80% – **1 балла;** менее 80% – **0 баллов.**
	2. Качество знаний	71 % - 100% – **3 балла;** 70 %- 55% – **2 балла;** 54 %- 40% – **1 балл;** менее 40% – **0 баллов**
1.2. Качество ведения учебной документации	Отсутствие замечаний по заполнению журналов	Нет замечаний – **3 балла** Замечания – **0 баллов**
	Своевременная сдача и качество отчётной документации	Нет замечаний – **3 балла** Замечания – **0 баллов**
1.3. Результаты участия студентов в олимпиадах (в том числе олимпиадах профессионального мастерства, предметных региональных олимпиадах), конкурсах (в том числе «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)» «Abylimpics», соревнованиях (за исключением спортивных).	Наличие участника-победителя или призёра	**<u>Победитель:</u>** Техникум – **3 баллов;** Зона **– 4 балла** Край – **5 балла;** Россия **– 6 баллов.** **<u>Призер:</u>** Техникум – **3 баллов;** Зона **– 4 балла** Край – **5 балла;** Россия **– 6 баллов.** **<u>Подготовка лауреата</u>** – 1 балл за 1 человека (но не более 5 баллов) Баллы суммируются по результатам подготовки
Показатель 2. Качество и результативность методической работы		
2.1. Результаты участия педагога в разработке основной образовательной программы (рабочие программы, МУ, КОС)	Разработка УМК	1. разработка рабочих программ **- 3 баллов,** 2. коррекция рабочих программ –1 **балл,** 3. разработка КОС – **3 балла,** 4. коррекция КОС – **1 балл.** 5. **Разработка МУ – 3 балла**
2.2. Наличие опубликованных учебных и методических материалов,	Публикация материалов	Техникум – 2 **балла;** Край –3 **балла;**

статей и докладов		**Россия – 5 баллов** (баллы не суммируются)
2.3. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Организация и проведение открытых уроков, мастер-классов, выступления на семинарах, конференциях, круглых столах и пр.	Уровень техникума – **1 балл;** Районный уровень – **2 балла;** Зональный уровень – **3 балла;** **Краевой уровень – 4 балла**
2.4. Участие педагога в работе экспертных групп Участие в проведении олимпиад (в том числе профессионального мастерства), конкурсов (в том числе «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)» «Abylimpics», соревнованиях в качестве эксперта (Спортивные мероприятия учитываются только преподавателю физической культуры)	Работа в качестве члена жюри, экспертной группы За исключения случаев, когда работа оплачивается отдельно по трудовому договору.	Уровень техникума – **1 балл;** Районный уровень – **2 балла;** Зональный уровень – **3 балла;** **Краевой уровень – 4 балла** Всероссийский уровень и выше **–5 баллов.**
2.5. Участие в конкурсах профессионального мастерства педагогов	Участие в конкурсе педагогического мастерства, конкурсах профессионального мастерства	Уровень техникума – **1 балл;** Районный уровень – **2 балла;** Зональный уровень – **3 балла;** **Краевой уровень и выше – 4 балла** Призовое место +1 **балл** (баллы не суммируются)
2.6. Наставничество.	Осуществление наставничества	Да – 2 **балла за человека** Нет – **0 баллов**
2.7. Участие в работе творческой группы	Наличие результатов работы в творческой группе	Да – 2 **балла** Нет – **0 баллов**
2.8. Участие в работе структурных подразделений техникума	Выступление, участие в конференциях, обучающих семинарах, круглых столах и др. по теме ресурсного центра, БПОО, участие в оргкомитете конкурсов, разработке материалов и др..)	Выступление, разработка, активная деятельность– 3 **балла;** Участие – 1 **балл** (баллы не суммируются)
2.9. Повышение квалификации за отчетный период	Обучение на курсах повышения квалификации	Да – **2 балла;** Нет – **0 баллов**
2.10. Посещение семинаров, конференций и др. методических мероприятий в иных организациях	Присутствие на семинарах, конференциях и др. методических мероприятиях техникума	Да – 1 **балл;** Нет – **0 баллов**
2.11. Применение электронных образовательных ресурсов	Использование в работе электронных презентаций, видеороликов, и др. электронных материалов (при наличии не менее трех	Да – **2 балла;** Нет – **0 баллов**

	разработанных с применением электронных образовательных ресурсов тем рабочей программы дисциплины) *Учитываются только имеющиеся в методическом кабинете*	
Показатель П 3. Качество и результативность воспитательной работы (<u>в курируемой группе</u>)		
Кружок, клуб (10 баллов) План работы, отчет о проделанной работе	План работы, отчет о проделанной работе	10 баллов
Волонтерский отряд (10 баллов)		10 баллов
Открытый классный час в аудитории (до 10 баллов) На классном часе должны присутствовать члены администрации и 2-3 преподавателя;	сдан конспект с отзывами и анализом	10 баллов
Подготовка и проведение открытого внеклассного мероприятия в актовом зале .На мероприятии должны присутствовать члены администрации, 2-3 преподавателя;	сдан конспект с отзывами и анализом	До 10 баллов
Участие в очных творческих конкурсах (педагоги дополнительного образования, руководители творческих объединений)		**Уровень техникума** 1 место – 4 балла 2 место – 3 балла 3 место – 2 балла участие – 1 балл **Районный уровень** 1 место – 5 баллов 2 место – 4 балла 3 место – 3 балла участие – 2 балла **Зональный уровень** 1 место – 5 баллов 2 место – 4 балла 3 место – 3 балла участие – 2 балла **Краевой уровень и выше** 1 место – 5 баллов 2 место – 4 балла 3 место – 3 балла участие – 2 балла
Выступление на УМО классных руководителей		Да -2 балла Нет- 0
Выступление на семинарах по ВР		- районных 5 баллов - краевых 10 баллов

Сотрудничество с организациями района	Благодарственное письмо от организации	Да -2 балла Нет- 0
Классным руководителям 3-х лучших групп по рейтингу (1 раз в квартал)	Справка зам. директора по УВР	1 место – 5 баллов 2 место – 3 балла 3 место – 2 балла
Результаты рейтинга социальной активности групп (1 раз в квартал)	Справка, приказ	1 место – 5 баллов 2 место – 3 балла 3 место – 2 балла
Организация выездных экскурсий:	Приказ, план, маршрут, фотоотчет	- посещение музея, храма, выставки, экскурсии 2 балла - экскурсия по району 5 баллов - по краю до 10 баллов
Участие в проведении родительских собраний (по мере проведения, не менее3 раз в год)		- выступление на общем собрании техникума 3 балла - выступление на собрании группы 2 балла
Праздничное оформление:	Справка	- коридора 5 баллов -классного кабинета 3 балла
Проведение общетехникумовского социально – значимого мероприятия		До 10 баллов
Своевременное и качественное предоставление отчетной документации по ВР		Да – 2 балла Нет- 0
Публикации информационного материала о важных событиях техникума, группы (не более 1 раза в 2 недели)	Текст материала, скриншот статьи, ксерокопия страниц	- в сети Интернет (официальная страница техникума в ВК) (до 5 баллов) - на сайте техникума (до 5 баллов) - в газетах, журналах (до 10 баллов)
ИТОГО:		200

Размер доплаты за качественную работу преподавателям по рейтинговой системе определяется через оценивание в баллах. По итогам проведения оценки всех показателей качества работы преподавателя высчитывается суммарный балл каждого преподавателя (n), общее количество баллов (s), которые набрали все преподаватели Техникума, а за тем высчитывается «стоимость» одного балла для назначения стимулирующих выплат (b). Стоимость одного балла вычисляется следующим образом:

b = ФОТ(ст) / s, где

b – «стоимость» 1 балла для назначения стимулирующей выплаты,

ФОТ(ст) – стимулирующая часть ФОТ преподавателей, осуществляющих учебный процесс,

S – сумма баллов, набранных по стимулирующих показателям всеми преподавателями Техникума.

Величина стимулирующих выплат каждого педагога (М) определяется следующим образом:

M = b * n,

где n – количество баллов, набранное конкретным преподавателем.

6. Критерии оценки эффективности деятельности мастера производственного обучения

Критерии оценки эффективности деятельности	Индикатор (И)	Шкала оценивания
Показатель 1. Качество и результативность учебно-производственной работы		
1.1. Результативность производственного обучения	1. Успеваемость	98 % - 100% - 3 балла; 97 %-95%-2 балла; 94 %- 80% - 1 балл; менее 80% - 0 баллов
	2. Качество знаний	71 % - 100% - 3 балла; 70 %- 55% - 2 балла; 54 %- 40% - 1 балл; менее 40% - 0 баллов
	Своевременность сдачи и качество отчетной документации по практической подготовке	Да - 3 балла; Нет - 0 баллов
1.2. Качество ведения документации по практической подготовке	Отсутствие замечаний по заполнению журналов	Да - 3 балла; Нет - 0 баллов
	Своевременное и качественное оформление документов при подготовке к учебной и (или) производственной практике (в объеме 100%), в т.ч. договоров на прохождение производственной практики	Да - 3 балла; Нет - 0 баллов
1.3. Результаты участия обучающихся в профессиональных конкурсах и олимпиадах (в том числе «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)» «Abylimpics», соревнованиях (за исключением спортивных).	Наличие победителя или призёра	**<u>Победитель:</u>** Техникум – **3 баллов;** Зона – **4 балла** Край – **5 балла;** Россия – **6 баллов.** **<u>Призер:</u>** Техникум – **3 баллов;** Зона – **4 балла** Край – **5 балла;** Россия – **6 баллов.** **<u>Подготовка лауреата</u>** – 1 балл за 1 человека (но не более 5 баллов) Баллы суммируются по результатам подготовки
Показатель 2. Качество и результативность методической работы		
2.1. Результаты участия педагога в разработке основной образовательной программы (программ практики, КОС)	Разработка УМК по УП и ПП	6. разработка рабочих программ - **3 баллов,** 7. коррекция рабочих программ –1 **балл,** 8. разработка КОС – **3 балла,**

		9. коррекция КОС – **1 балл.** 10. **Разработка МУ – 3 балла**
2.2. Наличие опубликованных учебных и методических материалов, статей и докладов	Публикация материалов	Техникум – 2 **балла;** Край –3 **балла;** **Россия – 5 баллов** (баллы не суммируются)
2.3. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Проведение открытых уроков, мастер-классов, выступление на семинарах, круглых столах, методическом совете, ИМС	Уровень техникума – **1 балл;** Районный уровень – **2 балла;** Зональный уровень – **3 балла;** **Краевой уровень – 4 балла**
2.4. Участие педагога в работе экспертных групп Участие в проведении олимпиад (в том числе профессионального мастерства), конкурсов (в том числе «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)» «Abylimpics», соревнованиях (за исключением спортивных) в качестве эксперта.	Работа в качестве члена жюри, экспертной группы За исключения случаев, когда работа оплачивается отдельно по трудовому договору.	Уровень техникума – **1 балл;** Районный уровень – **2 балла;** Зональный уровень – **3 балла;** **Краевой уровень – 4 балла** **Россия** – 5 баллов
2.5. Участие в конкурсах профессионального мастерства педагогов	Участие в конкурсе педагогического мастерства, конкурсах профессионального мастерства	Уровень техникума – **1 балл;** Районный уровень – **2 балла;** Зональный уровень – **3 балла;** **Краевой уровень – 4 балла** **Призовое место +1 балл**
2.6. Наставничество.	Осуществление наставничества	Да – 2 **балла за человека** Нет – **0 баллов**
2.7. Участие в профориентационной работе (акциях, встречах, Днях СПО, ярмарках вакансий, учебных и рабочих мест и т.п.)	Организация участия обучающихся в мероприятиях	Уровень техникума – **1 балл;** Районный уровень – **2 балла;** Зональный уровень – **3 балла;** **Краевой уровень – 4 балла**
2.8. Повышение квалификации за отчетный период	Обучение на курсах повышения квалификации	Да - 2 балла; Нет - 0 баллов
2.9. Посещение семинаров, конференций и др. методических мероприятий в	Присутствие на семинарах, конференциях и др. методических мероприятиях	Да - 2 балла; Нет - 0 баллов

иных организациях	техникума	
2.10. Применение электронных образовательных ресурсов	Использование в работе электронных презентаций, видеороликов, и др. электронных материалов (при наличии не менее трех разработанных с применением электронных образовательных ресурсов тем рабочей программы практики) *Учитываются только имеющиеся в методическом кабинете*	Да -2 балла; Нет - 0 баллов
Показатель 3. Качество и результативность воспитательной работы		
Кружок, клуб	План работы, отчет о проделанной работе	10 баллов
Волонтерский отряд	План работы, отчет о проделанной работе	10 баллов
Открытый классный час в аудитории На классном часе должны присутствовать члены администрации и 2-3 преподавателя;	сдан конспект с отзывами и анализом	10 баллов
Подготовка и проведение открытого внеклассного мероприятия в актовом зале На мероприятии должны присутствовать члены администрации, 2-3 преподавателя;	сдан конспект с отзывами и анализом	10 баллов
Участие в очных творческих конкурсах (педагоги дополнительного образования, руководители творческих объединений)		**Уровень техникума** 1 место – 4 балла 2 место – 3 балла 3 место – 2 балла участие – 1 балл **Районный уровень** 1 место – 5 баллов 2 место – 4 балла 3 место – 3 балла участие – 2 балла **Зональный уровень** 1 место – 5 баллов 2 место – 4 балла 3 место – 3 балла участие – 2 балла **Краевой уровень и выше** 1 место – 5 баллов 2 место – 4 балла 3 место – 3 балла участие – 2 балла
Выступление на семинарах по ВР		- районных 5 баллов - краевых 10 баллов

Сотрудничество с организациями района	Благодарственное письмо от организации	Да -2 балла Нет- 0
Мастерам производственного обучения 3-х лучших групп по рейтингу (1 раз в квартал)	Справка зам. директора по УВР	1 место – 5 баллов 2 место – 3 балла 3 место – 2 балла
Результаты рейтинга социальной активности группы(1 раз в квартал)	Справка, приказ	1 место – 5 баллов 2 место – 3 балла 3 место – 2 балла
Организация выездных экскурсий:	Приказ, план, маршрут, фотоотчет	- посещение музея, храма, выставки, экскурсии 2 балла - экскурсия по району 5 баллов - по краю до 10 баллов
Участие в проведении родительских собраний (по мере проведения, не менее 3 раз в год)		- выступление на общем собрании техникума 3 балла - выступление на собрании группы 2 балла
Праздничное оформление:	Справка	- коридора 5 баллов -классного кабинета 3 балла
Проведение общетехникумовского социально – значимого мероприятия		До 10 баллов
Своевременное и качественное предоставление отчетной документации по ВР		Да – 2 балла Нет- 0
Публикации информационного материала о важных событиях техникума, группы	Текст материала, скриншот статьи, ксерокопия страниц	- в сети Интернет (официальная страница техникума в ВК) (до 5 баллов) - на сайте техникума (до 5 баллов) - в газетах, журналах (до 10 баллов)
Прохождение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки		До 10 баллов
ИТОГО		190

7. Критерии оценки эффективности деятельности социального педагога

Максимальное количество баллов – 63

№ п/п	Направление	Показатель	Кол-во баллов	Шкала оценивания
1	Отсутствие (снижение) численности обучающихся, состоящих на профилактическом учете (внутри техникума, КДН, ПДН) по сравнению с предыдущим периодом	Ежеквартальный отчёт	До 10	снижение на 50% - 1 снижение на 51% - 90% 5 отсутствие - 10
2	Увеличение доли неблагополучных семей, в отношении которых в отчетном периоде велась профилактическая работа, снятых с учета, по сравнению с предыдущим периодом	Ежеквартальный отчёт	До 10	увеличение на 50% 1 увеличение на 51% - 80% -5 увеличение на 81% - 100% -10
3	Отсутствие (снижение количества) фактов правонарушений, совершенных обучающимися, состоящими на разных видах учета (внутри техникума,, КДН, ПДН), по сравнению с предыдущим периодом	Сверка с МКДН и ЗП, ОПДН	До 10	снижение на 50% -2 снижение на 51% - 90%- 5 отсутствие-10
4	Наличие реализованных социально значимых проектов, выполненных обучающимися, состоящими на разных видах учета (внутритехникумовский учет, КДН, ПДН), под руководством социального педагога (по наибольшему показателю)	Справка, приказ	До 10	наличие не менее двух социальных проектов, разработанных и реализуемых обучающимися под руководством педагогического работника- 5 победы в областных конкурсах -7 победы на всероссийских и международных конкурсах -10
5	Доля положительно разрешенных командой медиаторов конфликтов на ранней стадии от общего количества конфликтов, с которыми работала служба медиации в отчетный период (при условии участия социального педагога в работе службы медиации)	Приказ	До 5	71% - 85% - 2 свыше 85%- 3

6	Доля обучающихся, состоящих на разных видах учета (внутри техникума, КДН, ПДН), вовлеченных социальным педагогом в объединения дополнительного образования на базе техникума, иных организаций, реализующих программы ДОД, в общей численности обучающихся, состоящих на разных видах учета (внутри техникума, КДН, ПДН) (при условии постоянной посещаемости в течение отчетного периода)	Приказ	До 5	100% - 5
7	Увеличение доли обучающихся, состоящих на разных видах профилактического учета (внутри техникума, КДН, ПДН), трудоустроенных в период обучения в техникуме, по сравнению с предыдущим периодом	Приказ	До 10	увеличение на 51% - 80% - 3 увеличение на 81% - 100% - 7
8	Снижение кол- ва обучающихся, допустивших нарушение требований Закона КК № 1539, в сравнении с предыдущим отчетным периодом	Отчет	До 10 б	Снижение – 10б
9	Участие обучающихся в различных научно – практических конференциях, конкурсах ученических творческих проектах и т.п., сопровождаемых соц. педагогом	Приказ	До 30	25% и более - 5 26 - 49% - 10 50% и более - 15
10	Доля обучающихся из социально неблагополучных семей, обучающихся с особыми образовательными потребностями, участвующих в социальных, общественных проектах, проводимых социальным педагогом		До 30	25% и более - 5 26 - 49% - 10 50% и более - 15
11	Процент вовлечения обучающихся, состоящих на учете, детей с особыми образовательными потребностями в культурно-досуговую деятельность техникума	Приказ	До 30	25% и более - 5 26 - 49% - 10 50% и более - 15
12	Наличие авторской программы для работы с обучающимися , состоящими на профилактическом учете, с отклонениями в поведении		До 20	Наличие - 20 баллов
13	Социально – педагогическая помощь обучающимся	Справка	---	За каждого обучающегося- 1
14	Наличие у социального педагога публикаций, статей, монографий, по профилю работы за отчетный период	Справка		1 балл за 1 публикацию

15	Участие соц. педагога в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях, методических семинарах, педсоветах	Приказ	До 60	Региональный (краевой) - 30 Зональный (городской) – 20 Собственный (техникума) - 10
16	Подготовка обучающихся и участие в конкурсах различного уровня.	Приказ	До 10	За каждого обучающегося - 10
17	Наличие у обучающихся, подготовленных социальным педагогом, призовых мест в конкурсах различного уровня	Приказ	До 65	Федеральный - 30 Региональный (краевой) – 20 Зональный (городской) – 10 Собственный (техникума) - 5
18	Наличие индивидуальных программ по работе с обучающимися, относящимися к категории детей-сирот, оставшихся без попечения родителей		До 10	Наличие - 10
19	Разработка содержания и выполнение наглядных пособий, выносных экспозиций для помещений техникума: стендов, макетов, плакатов и т.д.		До 5	1 тематический комплекс наглядных пособий - 1
20	Проведение мастер-классов, презентаций, творческих отчетов и др. мероприятий	Приказ	До 30	Региональный (краевой) - 15 Зональный (городской) - 10 Уровень учреждения - 5
21	Создание портфолио достижений социального педагога, разработка индивидуального сайта. Публикация авторских работ на сайте техникума и на официальной странице в соц. сетях		До 60	Работы на сайте, официальной странице - 10 Портфолио - 20 Индивидуальный сайт - 30
22	Организация и руководство клубом		До 10	Наличие - 10
23	Прохождение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки		До 20 баллов	При прохождении - 20
24	Своевременное внесение данных АИС «профилактика»	Сайт АИС «Профилактика»	До 5	Внесено - 5
25	Своевременное и качественное предоставление отчетной документации	Отчет	До 10 баллов	
26	Исполнительская дисциплина	Отсутствие взысканий, жалоб, докладных	До 5 баллов	5 б.

8. Критерии оценки эффективности деятельности педагога-психолога

№	Направление	Показатель	Кол-во баллов	Шкала оценивания
1.	Разработка и проведение мониторинга социально-психологической адаптации первокурсников		Наличие - 10 баллов	
2.	Проведение исследований по выявлению особенностей психологического развития обучающихся		За каждое - 1	
3.	Наличие системы работы с обучающимися из социально-неблагополучных семей, обучающимися с особыми образовательными потребностями		До 10 баллов	Наличие – 10
4.	Доля обучающихся из социально-неблагополучных семей, обучающихся с особыми образовательными потребностями, участвующих в социальных, общественных проектах, мероприятиях проводимых педагогом-психологом		До 60 баллов	25% и более - 10 26 - 49% - 20 50% и более - 30
5.	Число обследованных обучающихся с целью выявления «группы риска»		До 18 баллов	Группа – 3 балла
6.	Результативность деятельности педагога-психолога в работе внутритехникумовской службы медиации: доля положительно разрешенных командой медиаторов конфликтов на ранней стадии от общего количества конфликтов, с которыми работала служба медиации в отчетный период		До 10 баллов	60% - 70% -2 71% - 85% -3 свыше 85% - 5
7.	Наличие у педагога-психолога публикаций, статей, монографий, по профилю работы за отчетный период		До 5 баллов	5 балл за 1 публикацию
8.	Участие педагога – психолога в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях, методических семинарах, педсоветах	Приказ	До 65 баллов	Федеральный уровень - 30 Региональный (краевой) - 20 Зональный (муниципальный) – 10 Собственный (техникума) - 5
9.	Разработка содержания и выполнение наглядных пособий, выносных экспозиций для помещений техникума: стендов, макетов, плакатов и т.д.	Справка	До 5 баллов	1 тематический комплекс наглядных пособий - 1 балл
10.	Проведение мастер-классов, презентаций, творческих отчетов и др. мероприятий		До 35 баллов	Региональный (краевой) - 20 Зональный

				(муниципальный) - 10 Уровень учреждения - 5
11.	Создание портфолио достижений педагога-психолога, разработка индивидуального сайта. Публикация авторских работ на сайте и на официальной странице в соц. сетях техникума		До 60 баллов	Работы на сайте, на официальной странице в соц. сетях - 10 Портфолио -20 Индивидуальный сайт - 30
12.	Наличие разработанной педагогом-психологом и внедренной в воспитательный процесс авторской программы		До 10 баллов	Наличие - 10
13.	Организация и руководство клубом		До 10 баллов	Наличие - 10
14.	Оказание психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся	Справка	До 20 баллов	1 чел - 2 б
15.	Своевременное и качественное предоставление отчетной документации	Отчет	До 10 баллов	
16.	Прохождение курсов повышения квалификации или программ профессиональной подготовки	Сертификат, диплом	До 20 баллов	При прохождении - 20
17.	Доля учащихся, охваченных проведением СПТ (от заявленных)	Приказ	До 10 баллов	При прохождении – 10 б
18.	Отсутствие выявленных обучающихся «группы риска», в ходе проведением СПТ	Результаты СПТ	До 20 баллов	100% отсутствие явного риска – 10 100% отсутствие латентного риска – 10 Выявление не более 10% «группы риска» - 10
19.	Отсутствие повторных правонарушений среди обучающихся, состоящих на учёте в органах системы профилактики	Справка сверка	До 10 баллов	
20.	Подготовка психологических характеристик по запросу	Характеристика	До 5 баллов	1чел – 1 бал

21.	Выполнение дополнительных функций не входящих в круг должностных обязанностей		До 10 баллов	
22.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие взысканий, жалоб, докладных	До 5 баллов	5 б.

9. Критерии оценки эффективности деятельности руководителя физического воспитания

Показатели эффективности и результативности деятельностируководителя физического воспитания

Максимальное количество баллов – 93

№ п/	Направление	Показатель	Кол-во баллов	Кол-во баллов
1	Реализация дополнительных проектов и программ физического воспитания	Разработка и участие в дополнительных проектах различных уровней	1-3	Федеральный уровень– 3 Региональный (областной) - 2 Зональный (городской), внутри
2	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Проведение мониторинга адаптации обучающихся	1	Участие-1
		Участие в проведении мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	1	Участие-1
3	Достижение индивидуальных образовательных результатов обучающимися (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)	Успеваемость обучающихся по дисциплине (по итогам сессии)	3	100% - 3
		Качество знаний обучающихся по дисциплине 60-100%	1 - 5	А : В * 100%, где А- число учащихся, справивших ся на «4» и «5» с экзаменом, тестированием, годовой контрольной работой; В - общая численность обучающихся по предметам 60-65% -1 66-70% -2 71-80% -3 81-90% -4
		Своевременный выход обучающихся на промежуточную аттестацию по дисциплине 100%	2	100% - 2

4	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	Проведение мероприятий по здоровьесбережению с активным привлечением родителей.	2	Наличие -2
5	Организация воспитательной, физкультурно - оздоровительной и спортивной работы с обучающимися	Подготовка студентов и участие в публичных выступлениях, соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, форумах, спартакиадах, научных конференциях различного уровня.	1-2	1-2 за каждого студента (по мере участия)
		Наличие призовых мест на, конкурсах, спартакиадах, научных конференциях, соревнованиях различного уровня	3-5	Федеральный уровень– 5 Региональный(областной) – 4 Зональный (городской) – 3 Внутри колледжа - 1-2
		Своевременное принятие мер по физической реабилитации студентов, имеющих отклонения в здоровье и слабую физическую подготовку	1	За каждого студента-1
		Организация, разработка программы и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий (День здоровья, А ну-ка парни и т.п.)	2	Наличие-2 (за каждое мероприятие)
6	Участие в Коллективных педагогических проектах	Участие в межпредметных коллективных проектах различных уровней	1-3	Федеральный уровень– 3 Региональный (областной) - 2
7	Участие в разработке и реализации основной образовательной программы	Разработка (корректировка) рабочих программ по учебной дисциплине	1-3	Корректировка - 1 Разработка-2-
		Разработка (корректировка) рабочих программ по профессиональному модулю	2-5	Корректировка – 2-3 Разработка-3-
		Разработка контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине и профессиональному модулю	1-5	По учебной дисциплине - 1-2, профессиональному модулю -3-5

8	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета/спортзала и пр.)	Разработка содержания и выполнение наглядных пособий для кабинета/спортзала и других помещений Учреждения: стендов,	1-5	По мере участия
		Укрепление учебно-материальной базы, сохранность имущества	1-5	В зависимости
		Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5	На усмотрение комиссии
9	Участие в экспериментальной и инновационной деятельности	Наличие у руководителя ФВ научных публикаций, статей, монографий, по профилю работы за отчетный период	2-5 В Зависимости от уровня	
10	Внешняя оценка деятельности руководителя физ. воспитания	Благодарность (письменная) в адрес директора Учреждения, вышестоящих организаций	3	Наличие - 3
11	Повышение профессионального мастерства руководителя ФВ (участие в профессиональных конкурсах, повышение качества образовательного и воспитательного процессов средствами информационных технологий, в том числе дистанционных, цифровых образовательных/воспитательных ресурсов и др. Повышение квалификации посредством курсовой переподготовки, стажировки и др.	Использование передового педагогического опыта, внедрение современных технологий, форм и методов воспитания вт.ч.интерактивных и дистанционных технологий для организации	1-3	По мере использования
		Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях, методических семинарах, смотрах	1-7	Федеральный уровень–6-7 Региональный (областной) - 4-5 Зональный (городской) - 3 Внутри
		Создание портфолио достижений руководителя ФВ, разработка его индивидуального сайта (при условии его обновления)	1-2	Портфолио-2 Индивидуальный сайт-1
		Публикация авторских работ на сайте Учреждения	1-4	В зависимости от объема и актуальности
		Проведение открытых учебных занятий, выступления на педсоветах в отчетный период	1-5	На усмотрение комиссии

		Наличие разработанных руководителем ФВ и внедренных в образовательный/воспитательный процесс методических (научно-методических) материалов по профилю работы, рекомендованных к применению	3	Наличие -3

10. Критерии оценки эффективности деятельности преподавателя-организатора ОБЖ

Максимальное количество баллов –78

№п	Направление	Показатель	Кол-во	Кол-во
1	Реализация дополнительных проектов	Разработка и участие в дополнительных проектах различных уровней	1-3	Федеральный уровень– 3 Региональный (областной) – 2 Зональный (городской), внутри
2	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Участие в проведении мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	1	Участие-1
3	Достижение индивидуальных образовательных результатов обучающимися (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной итоговой аттестации)	Успеваемость обучающихся по дисциплине (по итогам сессии)	3	100% - 3
		Качество знаний обучающихся по дисциплине 65-100%	1-5	(А/ В) х100%, Где А-число учащихся, справившихся на "4" и "5" с экзаменом, тестированием, годовой контрольной работой; В-общая численность обучающихся по предметам; 65-70% -1 71-75% -2 76-80% -3
		Своевременный выход обучающихся на промежуточную аттестацию по дисциплине100%	2	100% - 2

4	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	Проведение мероприятий по профилактике правонарушений, здоровье сбережению, патриотическо-воспитательных с активным привлечением родителей.	2	Наличие -2
5	Участие в реализации программ, комплексов мероприятий, направленных на работу с одаренными детьми	Подготовка студентов и участие в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах (в том числе военно-патриотической направленности) выставках (разработка экспозиций), форумах, спартакиадах, научных конференциях различного уровня и	1-2	Наличие -1-2 по каждому студенту (по мере участия)
		Наличие призовых мест на олимпиадах, конкурсах, спартакиадах, научных конференциях, соревнованиях различного уровня.	3-5	Федеральный уровень – 5 Региональный (областной) – 4 Зональный (городской) – 3
6	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.)	Обустройство учебной аудитории, разработка содержания и выполнение наглядных пособий для кабинета и других помещений Учреждения: стендов, макетов, плакатов,	1-5	На усмотрение комиссии
		Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5	На усмотрение комиссии
7	Участие в экспериментальной и инновационной деятельности	Наличие у преподавателя-организатора ОБЖ научных публикаций, статей, моно-графий, по профилю работы за отчетный период	2-5	В зависимости от уровня издания
		Внедрение в воспитательный процесс современных технологий, инновационных форм организации профилактической работы по предупреждению вредных привычек студентов, травматизма и нарушений ПДД	1-3	На усмотрение комиссии
8	Внешняя оценка профессионального мастерства преподавателя – организатора ОБЖ	Благодарность (письменная) в адрес директора Учреждения вышестоящих организаций, военных комиссариатов и др.	3	Наличие - 3
9	Повышение профессионального мастерства преподавателя-	Создание портфолио достижений преподавателя-организатора ОБЖ, разработка его индивидуального сайта (при условии его обновления)	1-3	Портфолио -2 Разработка индивидуальн ого сайта-3,

	организатора ОБЖ (участие в профессиональных конкурсах, повышение качества образовательного и воспитательного процессов средствами информационных технологий, в том числе дистанционных, цифровых образовательных/ воспитательных ресурсов и др., повышение квалификации и др.	Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях методических семинарах, смотрах и т.п.	1-7	Федеральный уровень– 6-7 Региональный (областной) – 4-5 Зональный (городской)- 3 Внутри
		Продуктивное сотрудничество с военным комиссариатом	1-3	В зависимости от масштаба мероприятия
		Публикация авторских работ на сайте Учреждения	1-4	В зависимости от объема и актуальности публикации
		Наличие разработанных преподавателем –организатором ОБЖ и внедренных в образовательный процесс методических материалов по профилю работы, рекомендованных к применению в образовательном процессе на региональном уровне	3	Наличие -3
11	Обеспечение выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенического режима	Организация и проведение практических занятий по противопожарной безопасности с преподавателями и сотрудниками	2	Наличие-2
		Подготовка и проведение мероприятий по повышению антитеррористической защищенности и действиям в ЧС работников и	2-4	В зависимости от масштаба мероприятия
		Проведение практических занятий с преподавателями и сотрудниками по ГО, студентами – по военной подготовке (летние сборы)	1-5	Практическое занятие - 1 Летние сборы - 5

11. Критерии оценки эффективности деятельности Заведующего хозяйством

Максимальное количество баллов – 31

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Создание условий для осуществления деятельности образовательно гоучреждения	Соответствие показателям паспорта безопасности: 1) исправное состояние ограждения, 2) организация пропускного режима, 3) работоспособность систем видеонаблюдения, 4) наличие противопожарного водоснабжения здания, 5) работоспособность автоматической пожарной сигнализации в здании, 6) работоспособность системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в здании, 7) наличие вывода сигнала о срабатывании систем противопожарной защиты в подразделение пожарной охраны в здании, 8) наличие кнопки экстренного вызова полициив здании, 10) наличие плана мероприятий по улучшению комплексной безопасности учреждения	1-5
		Контроль за рациональным расходованием товарно-материальных ценностей	1-3
		Своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	1-3
		Обеспечение выполнения требований охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности, антитеррора	1-2
		Организация и контроль обеспечения санитарно-гигиенических условий в помещениях (воздушный, тепловой, световой режим, состояние коммуникаций)	1-2
		Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году, зимнему сезону	1-2
2	Результативность деятельности	Сохранность товарно-материальных ценностей	1-3
3	Уровень исполнительской дисциплины	Своевременное представление необходимой отчетной финансово-хозяйственной документации в бухгалтерию	1-3

		Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению деятельности учреждения	1-3
4	Выполнение разовыхважных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

12. Критерии оценки эффективности деятельности Управляющего учебным хозяйством

Максимальное количество баллов – 31

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника на основании критериев	количество баллов
1.	Отсутствие сбоев в организации закупок для нужд учреждения правильность оформления техническогозадания и контрактных и договорных отношений	1-3
2.	Своевременный учет материальных ценностей,инвентаризация	1-3
3.	Сохранность и контроль за имуществом учреждения	1-3
4.	Ведение соответствующей документации по своевременному списыванию материальных ценностей	1-3
5	Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб, претензий	1-3
6	Отсутствие замечаний к работе со стороны потребителей услуг.	1-3
7	Своевременная и качественная сдача отчетности).	1-3
8	Выполнение дополнительной работы	1-5
9	Ежегодное увеличение урожайности по культурам	1-5

13. Критерии оценки эффективности деятельности Специалиста (контрактного управляющего)

Максимальное количество баллов -36

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Создание условий для осуществления деятельности образовательного учреждения	Поддержание уровня квалификации, мониторинг изменений законодательства в сфере закупок	1-3
		Своевременное оформление материалов для заключения договоров, сроков выполнения договорных обязательств	1-3
		Обеспечение эффективности процесса закупок	2-3
		Своевременное уточнение и коррекция плана-графика закупок в связи с незапланированной возникшей потребностью в закупке	1-3
		Осуществление закупок конкурентными способами	2-5
		Конструктивное разрешение проблем, создание благоприятного микроклимата	1-3
2	Результативность деятельности	Отсутствие замечаний по результатам проверок по вопросам осуществления закупок	1-5
		Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства Колледжа	1-3
3	Уровень исполнительской дисциплины	Своевременное выполнение работы по осуществлению закупочной деятельности колледжа	1-3
4	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

14. Критерии оценки эффективности деятельности главного бухгалтера

Максимальное количество баллов – 81

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника на основании критериев	**Кол-во баллов**
1.	Качество ведения бюджетного учета	1-2
2.	Обеспечение правильной постановки и организации бухгалтерского учета	1-2
3.	Обеспечение соответствия осуществляемых хозяйственных операций законодательству РФ	1-2
4.	Соблюдение установленного порядка ведения бюджетного учета, наличие необоснованной дебиторской (кредиторской) задолженности	1-2
5.	Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежей во внебюджетные фонды	1-2
6.	Отсутствие задолженности по налогам и платежам во внебюджетные фонды	1-2
7.	Соблюдение сроков сверки расчетов по налогам, платежам во внебюджетные фонды, с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг	1-2
8.	Своевременность и качество предоставляемой бюджетной, статистической и иной отчетности и информации	1-2
9.	Освоение доведенных бюджетных ассигнований	1-2
10.	Соблюдение бюджетного законодательства при принятии бюджетных обязательств (при заключении договоров)	1-2
11.	Соблюдение финансовой дисциплины, эффективное использование денежных и материальных ресурсов, учёт государственного имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	1-2
12.	Целевое использование бюджетных средств	1-2
13.	Обеспечение сохранности и использования имущества, регулярность проведения инвентаризации	1-2
14.	Соблюдение кассовой дисциплины	1-2
15.	Ведение аналитической деятельности по состоянию материально-технической базы учреждения	1-2
16.	Своевременность и обоснованность списания основных средств	1-2
17.	Эффективность работы бухгалтерии в структуре Техникума	1-2
18.	Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций нефинансовых активов	1-2
19.	Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций финансовых активов	1-2
20.	Отсутствие недостач и излишек по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей	1-2
21.	Анализ эффективности и правильности расходования материальных средств. Выявление финансовых проблем функционирования Техникума	1-2
22.	Разработка необходимой финансово-хозяйственной документации учреждения	1-2
23.	Своевременная оплата проведения лицензирования, аттестации и аккредитации Техникума	1-2

Критерии оценки эффективности деятельности	Индикатор	Сроки проведения оценки эффективно-сти деятельности	Шкала оценивания
1.1. Результативность показателей работы	Увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	Ежемесячно	1-5 баллов
	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	Ежемесячно	1-5 баллов
	Выполнение особо срочных работ	Ежемесячно	1-5 баллов
	Своевременность и качество сдачи отчетной документации	Ежеквартально	1-5 баллов
	Внутренний финансовый контроль	Ежеквартально	1-5 баллов
1.2. Качество ведения документации	Отсутствие замечаний по заполнению отчетности	Ежеквартально	1-5 баллов
1.3. Своевременная и качественная подготовка документации	Разработка и предоставление документов	Единовременно, в начале или в конце финансового года	1-5 баллов

15. Критерии оценки эффективности деятельности

бухгалтера, ведущего бухгалтера, ведущего экономиста

Максимальное количество баллов – 53 балла

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника на основании критериев	Диапазон значений/ максимальное количество баллов
1.	Своевременное и качественное представление дополнительных бухгалтерских, статистических и финансовых отчетов	1-2
2.	Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей	1-2
3.	Отсутствие жалоб и претензий со стороны работников Техникума	1-2
4.	Участие в работе постоянно действующих комиссий в Техникуме	1-2
5.	Своевременное и качественное представление информации по запросам контролирующих органов	1-2
6.	Работа с архивными документами	1-2
7.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	1-2
8.	Ведение электронного документооборота при сдаче отчетности	1-2
9.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	1-2

Критерии оценки эффективности деятельности	Индикатор	Сроки проведения оценки эффективно-сти деятельности	Шкала оценивания
1.4. Результативность показателей работы	Увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника	Ежемесячно	1-5 баллов
	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	Ежемесячно	1-5 баллов
	Выполнение особо срочных работ	Ежемесячно	1-5 баллов
	Своевременность и качество сдачи отчетной документации	Ежеквартально	1-5 баллов
	Внутренний финансовый контроль	Ежеквартально	1-5 баллов
1.5. Качество ведения документации	Отсутствие замечаний по заполнению отчетности	Ежеквартально	1-5 баллов
1.6. Своевременная и качественная подготовка документации	Разработка и предоставление документов	Единовременно, в начале или в конце финансового года	1-5 баллов

16. Критерии оценки эффективности деятельности Юрисконсульта

Показатели оценки эффективности и результативности деятельностиюрисконсульта

Максимальное количество баллов – 48

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Соответствие нормативной базы ОУ требованиям Российского законодательства	Разработка локальных нормативных актов ОУ с учетом требований федерального, регионального, местного законодательства, а также внесение изменений в локальные акты ОУ в случае необходимости	1-3
		Осуществление правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера в ОУ	1-3
2	Создание условий для осуществления деятельности образовательного учреждения	Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества учреждения	1-3
		Юридическое сопровождение организации государственных закупок и эффективного расходования финансовых средств для их осуществления	1-3
		Проведение правовой экспертизы хозяйственных и иных договоров, юридических документов поступающих в ОУ, разработка хозяйственных и иных договоров, юридических документов	1-3
		Обеспечение законности в деятельности руководителя и защита его правовых интересов	1-3
		Представление интересов Работодателя в суде, арбитражном суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, ведение судебных и арбитражных дел	1-3
		Совершенствование материально-технической базы ОУ	1-5
		Эффективное введение претензионной работы	1-3
		Конструктивное разрешение проблем, создание благоприятного микроклимата в ОУ	1-3
3	Результативность деятельности	Отсутствие замечаний по юридическим вопросам по результатам внешней ревизии и других проверок	1-5

4	Уровень исполнительской дисциплины	Своевременная, качественная подготовка документов, нормативных актов	1-3
5	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5
		Оказание юридической помощи и консультирование работников учреждения по правовым вопросам	1-3

17. Критерии оценки эффективности деятельности специалиста по кадрам

Максимальное количество баллов – 32

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Соответствие документооборота требованиям Российского законодательства	Организация документооборота в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, нормативной базой ОУ	1-3
2	Создание условий для осуществления деятельности образовательного учреждения	Контроль и учет динамики индивидуальных достижений персонала ОУ	1-3
		Совместная работа с бухгалтерией и учебной частью по корректировке учетной и финансовой документации	1-3
		Ведение воинского учета персонала ОУ	1-3
		Взаимодействие с ПФ РФ	1-3
		Конструктивное разрешение проблем с коллегами и создание благоприятного микроклимата	1-3
3	Результативность деятельности	Отсутствие замечаний со стороны уполномоченных проверяющих органов, администрации ОУ	1-3
4	Уровень исполнительской дисциплины	Оперативное формирование банка данных о количественном и качественном составе кадров, их развитии и движении	1-3
		Оперативное представление необходимой отчетной документации в вышестоящие и контролирующие организации	2-3
5	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

18. Критерии оценки эффективности деятельности секретаря руководителя

Максимальное количество баллов – 18

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника на основании критериев	Диапазон значений/ максимальное количество баллов
1.	Осуществление работы по организационно-техническому обеспечению административно-распорядительной деятельности директора	1-3 балла
2.	Прием поступающей на рассмотрение директора корреспонденции, передача ее в соответствии с принятым решением в структурные подразделения или конкретным исполнителям для использования в процессе работы либо подготовки ответов	1-3 балла
3.	Отсутствие обоснованных жалоб	1-3 балла
4.	Организация проведения телефонных переговоров директора, запись в его отсутствие полученной информации и доведения до его сведения ее содержание, передача и прием информации по приемно-переговорным устройствам, а также телефонограммы, своевременное доведение до его сведения информации, полученной по каналам связи	1-3 балла
5.	Осуществление контроля за исполнением сотрудниками изданных приказов и распоряжений, а также за соблюдением сроков выполнения указаний и поручений директора, взятых на контроль	1-3 балла
6.	Ведение делопроизводства, выполнение различных операций с применением компьютерной техники, предназначенной для сбора, обработки и представления информации при подготовке и принятий решений	1-3 балла

19. Критерии оценки эффективности деятельности специалиста гражданской обороны

Максимальное количество баллов – 27

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника на основании критериев	Диапазон значений/ максимальное количество баллов
1.	Отсутствие предписаний контролирующих и надзорных органов в области гражданской обороны	1-3 балла
2.	Качественная разработка и своевременная корректировка документов Плана гражданской обороны, Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, документации по организации обучения сотрудников на учебный год	1-3 балла
3.	Полнота и своевременность проведения обучения руководящего состава, сотрудников по вопросам гражданской обороны	1-3 балла
4.	Непосредственное взаимодействие с уполномоченными представителями проектных, строительных и обслуживающих организаций по вопросам надлежащего исполнения договорных обязательств	1-3 балла
5.	Регулярность проведения проверок по выполнению требований ГО в структурных подразделениях	1-3 балла
6.	Своевременная закупка, учет и освежение запасов СИЗ кожи и органов дыхания для сотрудников и нештатного формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (НФ ГО).	1-3 балла
7.	Своевременное и качественное исполнение донесений, отчетов и других документов в вышестоящие органы ГО	1-3 балла
8.	Своевременное планирование и проведение командно-штабных учений и тренировок по гражданской обороне	1-3 балла
9.	Контроль и своевременное принятие мер по устранению неисправностей в работе технических средств оповещения	1-3 балла

20. Критерии оценки эффективности деятельности специалиста по охране труда

Максимальное количество баллов – 36

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Создание условий для осуществления деятельности образовательного учреждения	Систематический контроль выполнения персоналом инструкций, правил и норм по охране труда, соблюдения сроков аттестации рабочих мест	1-3
		Разработка мероприятий по предотвращению несчастных случаев на территории колледжа	1-3
		Разработка проектов локальных нормативно-правовых актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда	1-5
		Переработка локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае внесения изменений в законодательство РФ и региональное законодательство	1-3
		Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструкций по охране труда	1-2
		Конструктивное разрешение проблем, создание благоприятного микроклимата	1-3
2	Результативность деятельности	Отсутствие рекламаций на деятельность колледжа со стороны административных органов, Роспотребнадзора, пожнадзора (выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, санитарно-гигиенического режима)	1-5
		Организация проведения медицинских осмотров	1-3
		Отсутствие травматизма на рабочем месте	1
3	Уровень исполнительской дисциплины	Контроль за своевременным и качественным проведением первичного, периодического, внеочередного и целевого инструктажа	1-3
4	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

21. Критерии оценки эффективности деятельности Заведующего архивом

Максимальное количество баллов – 29

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Создание условий для осуществления деятельности образовательного учреждения	Обеспечение сохранности вверенного имущества	1-3
		Недопущение факторов утраты документов, находящихся на хранении в архиве колледжа	1-3
		Работа архивариуса с сотрудниками ОУ: выдача документов из архива по запросу, содействие в оформлении документов для сдачи в архив	1-3
		Учет и контроль использования материальных ценностей	1-3
		Конструктивное разрешение проблем, создание благоприятного микроклимата	1-3
		Выполнение санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности и	1-3
		пожарной безопасности	
2	Результативность деятельности	Качественное оформление и своевременная выдача архивных справок	1-3
3	Уровень исполнительской дисциплины	Качественное и оперативное выполнение особо срочных работ, отсутствие замечаний по работе	1-3
4	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

22. Критерии оценки эффективности деятельности заведующего производством (шеф-повар)

Максимальное количество баллов – 27

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника на основании критериев	Диапазон значений/ максимальное количество баллов
1.	Контроль за соблюдением сотрудниками столовой правил личной гигиены и санитарным состоянием в помещениях столовой	1-3 балла
2.	Организация питания, доведение полноты норм питания до пребывающих. Осуществление контроля за соблюдением технологического процесса приготовления, требование к качеству блюд, сроков реализации и температурного режима подачи готовых блюд.	1-3 балла
3.	Выполнение работ с соблюдением сроков по организации обеспечения столовой производственными товарами, для ведения производственного процесса	1-3 балла
4.	Контроль за соблюдением товарного соседства продуктов, правила и сроки хранения продуктов, сырья и полуфабрикатов	1-3 балла
5.	Своевременное выполнение внеплановых заданий и поручений руководства , в т.ч. проведение разовых работ за конкретный период времени	1-3 балла
6.	Отсутствие зафиксированных замечаний и нарушений законодательства, внутренних актов техникума, трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка	1-3 балла
7.	Соблюдение положений профессиональной этики, в т.ч. отсутствие нарушений правил поведения и общения, корректности и внимательности к сотрудникам и обучающимся при служебных контактах с ними.	1-3 балла
8.	Уровень исполнительской дисциплины по качеству ведения документации и своевременности предоставления отчетности	1-3 балла
9.	Контроль за качеством обслуживания пребывающих. Отсутствие обоснованных жалоб	1-3 балла

23. Критерии оценки эффективности деятельности Библиотекаря

Максимальное количество баллов – 36

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника на основании критериев	Диапазон значений/ максимальное количество баллов
1.	Показатель читаемости фонда (студенты)	80-100% - 3 балла 60-79% - 2 балла 40-59% - 1 балл
2.	Показатель читаемости фонда (преподаватели)	80-100% - 3 балла 60-79% - 2 балла 40-59% - 1 балл
3.	Организация качественного библиотечного обслуживания пользователей, сохранность библиотечного имущества	1-3 балла
4.	Динамика посещения читального зала	1-3 балла
5.	Динамика посещений массовых мероприятий студентами	1-3 балла
6.	Наличие и актуализация web-страницы библиотеки на сайте Техникума	1-3 балла
7.	Консультирование в поиске информации по работе со справочными и поисковыми системами	1-3 балла
8.	Работа студентов и педагогических работников с электронной библиотекой	1-3 балла
9.	Отсутствие обоснованных жалоб	1-3 балла
10.	Выполнение запросов на документы и темы	1-3 балла
11.	Выполнение разовых отдельных хозяйственных поручений	1-3 балла
12.	Создание электронного библиотечного фонда	1-3 балла

24. Критерии оценки эффективности деятельности секретаря учебной части

Максимальное количество баллов – 39

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника на основании критериев	Диапазон значений/ максимальное количество баллов
1.	Своевременное и качественное ведение документации, личных дел обучающихся	1-3 балла
2.	Качественное ведение учёта и базы данных обучающихся и своевременная корректировка изменений	1-3 балла
3.	Качественное ведение журналов по делопроизводству	1-3 балла
4.	Качественное и своевременное предоставление отчётности	1-3 балла
5.	Отсутствие обоснованных жалоб	1-3 балла
6.	Своевременное и качественное сопровождение приказов	1-3 балла
7.	Сотрудничество с другими подразделениями Техникума, студентами и преподавателями	1-3 балла
8.	Работа в ФИСФРДО	1-3 балла
9.	Работа в приемной комиссии	1-3 балла
10.	Подготовка документов в военкомат и поликлинику	1-3 балла
11.	Сшив документов в архив	1-3 балла
12.	Ведение документов по допобразованию	1-3 балла
13.	Набор и печать дипломов, свидетельств, дубликатов документов об образовании	1-3 балла

25. Критерии оценки эффективности деятельности коменданта

Максимальное количество баллов – 21

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника на основании критериев	Диапазон значений/ максимальное количество баллов
1.	Качественное обеспечение сохранности и рационального использования материальных ценностей	1-3 балла
2.	Учет наличия имущества, его периодический осмотр и акты на списание	1-3 балла
3.	Качественное и своевременное предоставление отчётной документации	1-3 балла
4.	Своевременное составление ежемесячной отчетной документации	1-3 балла
5.	Организация качественной ежедневной уборки зданий, помещений, территории объекта	1-3 балла
6.	Отсутствие обоснованных жалоб	1-3 балла
7.	Отсутствие предписаний контролирующих органов	1-3 балла

26. Критерии оценки эффективности деятельности

Воспитателя

Максимальное количество баллов – 32

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Создание условий для осуществления образовательного процесса	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений среди обучающихся	1-3
		Участие в реализации мероприятий, направленных на повышение престижа рабочих профессий и специальностей	1-3
		Своевременное реагирование на возникающие	1-3
		чрезвычайные ситуации	
		Конструктивное разрешение проблем, создание благоприятного микроклимата	1-3
		Развитие материально-технической базы учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса	1-3
		Качественная и своевременная помощь заведующему общежитием по проведению мероприятий и профилактических бесед	1-3
2	Уровень исполнительской дисциплины	Наличие высокого уровня трудовой дисциплины	1-3
3	Результативность деятельности	Организация воспитательного процесса в соответствии с установленными требованиями	1-3
		Отсутствие жалоб со стороны проживающих в общежитии, обучающихся, родителей, педагогов на неправомерные действия	1-3
4	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

27. Критерии оценки эффективности деятельности дежурного (по общежитию)

Показатели оценки эффективности и результативности деятельности дежурного по общежитию

Максимальное количество баллов – 41

№п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Создание условий для осуществления образовательного процесса	Качественное обеспечение выполнения пожарной безопасности проживающими в общежитии и оказание помощи в мероприятиях по поддерживанию общежития в соответствии с нормами СаНПн	1-3
		Организация пропускного режима в общежитии	1-3
		Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	1-3
		Конструктивное разрешение проблем, создание благоприятного микроклимата	1-3
		Качественный и своевременный контроль за санитарным состоянием в общежитии	1-3
		Качественная и своевременная помощь воспитателям и заведующему общежитием по проведению мероприятий и профилактических бесед	1-3
2	Уровень исполнительской дисциплины	Наличие высокого уровня трудовой дисциплины	1-3
		Качественный и своевременный контроль соблюдения правил проживания в общежитии	1-3
3	Результативность деятельности	Отсутствие рекламаций на деятельность колледжа со стороны административных органов, Роспотребнадзора, пожнадзора (выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, санитарно-гигиенического режима)	1-3
		Отсутствие жалоб со стороны проживающих в общежитии, обучающихся, родителей, педагогов на неправомерные действия	1-3
		Экономия электроэнергии, водоснабжения, теплоснабжения	1-3
		Безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения	1-3
4	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

28. Критерии оценки эффективности деятельности техника

Максимальное количество баллов – 28

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Создание условий для осуществления деятельности образовательного учреждения	Высокий уровень работ по созданию сетевого информационно-автоматического управления	1-3
		Своевременный ремонт оборудования технических средств, вычислительной и множительной техники, их техническое обслуживание	2-3
		Внесение рациональных предложений по организации работы компьютерной и множительной техники	1-3
		Конструктивное разрешение проблем, создание благоприятного микроклимата в коллективе колледжа	1-3
		Совершенствование материально-технической базы	1-5
2	Результативность деятельности	Качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса – 1-3	1-3
3	Уровень исполнительской дисциплины	Качественное и оперативное выполнение особо срочных работ, отсутствие замечаний по работе	1-3
4	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

29. Критерии оценки эффективности деятельности механика (гаража)

Максимальное количество баллов – 31

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Создание условий для осуществления деятельности образовательного учреждения	Своевременное сервисное обслуживание и страхование автомобилей	1-3
		Своевременное и актуальное внедрение мероприятий, направленных на устранение неполадок, технических неисправностей подвижного состава автотранспортных средств	1-3
		Своевременное и качественное осуществление контроля за обеспечением горючесмазочными материалами, за своевременным обслуживанием и правильным хранением подвижного состава	1-3
		Внесение аргументированных предложений по оптимизации использования автотранспорта	1-3
		Конструктивное разрешение проблем, создание благоприятного микроклимата в коллективе колледжа	1-3
		Совершенствование материально-технической базы	1-5
2	Результативность деятельности	Содержание автомобилей в хорошем техническом состоянии	1-3
3	Уровень исполнительской дисциплины	Своевременное предоставление необходимой отчетной документации в бухгалтерию	1-3
4	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

30. Критерии оценки эффективности деятельности водителя автомобиля

Максимальное количество баллов – 21

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника на основании критериев	Диапазон значений/ максимальное количество баллов
1.	Отсутствие ДТП и нарушений ПДД	1-3 балла
2.	Своевременность и качество устранения неисправностей автомобиля	1-3 балла
3.	Рациональное использование топлива	1-3 балла
4.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в транспорте, в гараже	1-3 балла
5.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, обучающихся, педагогов на неправомерные действия	1-3 балла
6.	Исполнительская дисциплина	1-3 балла
7.	Выполнение разовых дополнительных поручений	1-3 балла

31. Критерии оценки эффективности деятельности Тракториста

Максимальное количество баллов – 34

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника на основании критериев	количество баллов
1	Отсутствие сбоев в работе трактора	1-3 балла
2	Своевременный учет ГСМ и его экономичный расход	1-3 балла
3	Сохранность имущества учреждения	1-3 балла
5	Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб, претензий	1-3 балла
6	Отсутствие замечаний к работе со стороны руководства.	1-3 балла
7	Своевременная и качественная сдача работы на полях	1-3 балла
8	Выполнение дополнительной работы	1-3 балла
9	Осуществление наставничества	2 балла за каждого наставляемого

32.Критерии оценки эффективности деятельности дворника

Максимальное количество баллов – 15

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника на основании критериев	Диапазон значений/ максимальное количество баллов
1.	Отсутствие обоснованных жалоб	1-3 балла
2.	Участие в мелком ремонте уборочного инвентаря	1-3 балла
3.	Активное участие в общественных мероприятиях Техникума (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	1-3 балла
4.	Увеличение объема выполняемой работы (большой объем снега и листьев)	1-3 балла
5.	Соблюдение этики общения с сотрудниками, студентами и посетителями Техникума	1-3 балла

33. Критерии оценки эффективности деятельности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

Максимальное количество баллов – 32

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Создание условий для осуществления деятельности образовательного учреждения	Выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, санитарно-гигиенического режима	1-3
		Образцовое содержание оборудования и инструментов	1-3
		Техническое обслуживание и текущий ремонт систем отопления, водопровода, канализации	1-3
		Оперативное устранение аварийных ситуаций	2-5
		Совершенствование материально-технической базы	1-5
2	Результативность деятельности	Безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения (отопления, водоснабжения)	1-3
3	Уровень исполнительской дисциплины	Качественное и своевременное выполнение работ или заданий директора, руководителя подразделения	1-3
4	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5
5	Особые условия труда	Увеличение напряженности работы в зимний период	1-2

34. Критерии оценки эффективности деятельности повара

Максимальное количество баллов – 33

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника на основании критериев	количество баллов
1.	Соблюдение правил личной гигиены и санитарии при работе с продуктами. Содержание рабочего места в чистоте	1-3 балла
2.	Соблюдение технологии приготовления блюд, температурного режима хранения и подачи готовых блюд. Нормы выхода готовых блюд. Своевременное и качественное приготовление пищи	1-3 балла
3.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных орагнов	1-3 балла
4.	Соблюдение товарного соседства при хранении продуктов, контроль за качеством продуктов	1-3 балла
5.	Умение работать с технической документацией (технологические карты, меню-раскладки, требования)	1-3 балла
6.	Обеспечение культурного уровня обслуживания	1-3 балла
7.	Отсутствие обоснованных жалоб	1-3 балла
8.	Качество выполняемых работ	1-3 балла
9.	Выполнение поручений, связанных с общественно-значимой деятельностью, участие во внебюджетной деятельности, организация и проведение питания в период уборки урожая, проведение мероприятий в столовой	1-3 балла
10.	Отсутствие случаев пищевого отравления	1-3 балла
11.	Высокая оценка брокеражной комиссии по качеству приготволения блюд	1-3 балла

35. Критерии оценки эффективности деятельности мойщика посуды

Максимальное количество баллов – 18

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника на основании критериев	Диапазон значений/ максимальное количество баллов
1.	Соблюдение правил личной гигиены и санитарии при работе с продуктами. Содержание рабочего места в чистоте	1-3 балла
2.	Отсутствие замечаний со стороны администрации, контролирующих и надзорных органов	1-3 балла
3.	Качественное ведение документации по разведению растворов, используемых на пищеблоке	1-3 балла
4.	Своевременный учет боя посуды, материальных ценностей	1-3 балла
5.	Своевременное выполнения заявок на приобретение посуды, моющих средств	1-3 балла
6.	Отсутствие замечаний на нарушение сроков медосмотра	1-3 балла

36. Критерии оценки эффективности деятельности Инженера-энергетика

Максимальное количество баллов – 28

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника на основании критериев	Диапазон значений/ максимальное количество баллов
1.	Полнота и качество проведения работ по контролю исправности силовых сетей и сетей освещения зданий и сооружений, пусковой аппаратуры, установленной на оборудовании и в щитах (ежедневные обходы)	1-4 балла
2.	Полнота и качество проведения работ по устранению неисправностей в осветительных и распределительных сетях, в осветительных и электропитающих приборах	1-4 балла
3.	Соблюдение правил эксплуатации электроустановок, поддержание внутреннего порядка в щитовых, содержание распределительных устройствах, щитов и сборок	1-4 балла
4.	Оперативное проведение аварийных и срочных работ, проводимых на зданиях, сооружениях и инженерных сетях	1-4 балла
5.	Участие в составлении заявок на материалы, запасные части, инструмент и обеспечение их экономного и рационального применения и использования.	1-4 балла
6.	Отсутствие обоснованных жалоб	1-4 балла
7.	Своевременность и качество работы с документацией	1-4 балла

37. Критерии оценки эффективности деятельности уборщика служебных помещений

Максимальное количество баллов – 30

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Создание условий для осуществления деятельности образовательного учреждения	Выполнение правил и норм охраны труда, санитарно-гигиенических норм	1-2
		Совершенствование материально-технической базы	1-5
2	Результативность деятельности	Своевременность и качество выполнения ремонтных работ	1-3
		Качество уборки помещений в образовательной организации	1-3
3	Уровень исполнительской дисциплины	Качественное и своевременное выполнение работ или заданий руководителя ОУ или руководителя подразделения ОУ	1-3
4	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5
5	Особые условия труда	Вредные условия труда в период выполнения ремонтных работ	1-5
		Увеличение объема работ в осенне-весенний период	1-4

38. Критерии оценки эффективности деятельности кладовщика

Максимальное количество баллов – 15

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника на основании критериев	Диапазон значений/ максимальное количество баллов
1.	Качественное выполнение требований СанПина	1-3 балла
2.	Образцовое содержание складских помещений	1-3 балла
3.	Оперативность и качественность выполнения заявок	1-3 балла
4.	Отсутствие обоснованных жалоб	1-3 балла
5.	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок	1-3 балла

39. Критерии оценки эффективности деятельности слесаря – ремонтника

Максимальное количество баллов – 12

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника на основании критериев	Диапазон значений/ максимальное количество баллов
1.	Своевременное и качественное выполнение заявок	1-3 балла
2.	Обеспечение исправного состояния, безаварийной и надежной работы обслуживаемых систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, правильную их эксплуатацию, своевременный качественный ремонт.	1-3 балла
3.	Проведение мероприятий, обеспечивающих экономичный расход энергоресурсов, предотвращающих аварии и утечки.	1-3 балла
4.	Выполнение санитарных требований и правил противопожарной безопасности на рабочем месте	1-3 балла

40. Критерии оценки эффективности деятельности Уборщика служебных помещений (пищеблок)

Максимальное количество баллов – 24

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника на основании критериев	Диапазон значений/ максимальное количество баллов
1.	Соблюдение правил гигиены и санитарии по содержаний помещений	1-4 балла
2.	Соблюдение графика генеральных уборок	1-4 балла
3	Обеспечение санитарного состояния мусорной, контейнерной площадки	1-4 балла
4	Соблюдение требований охраны труда	1-4 балла
5	Своевременное предоставление руководителю заявок на приобретение моющих средств	1-4 балла
6	Отсутствие замечаний по хранению и рациональному использованию моющих и дезинфицирующих средств	1-4 балла

41. Критерии оценки эффективности деятельности педагога дополнительного образования

Максимальное количество баллов – 31

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника на основании критериев	Диапазон значений/ максимальное количество баллов
1.	Разработка и участие в проектах (экскурсионные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.)	Федеральный уровень - 30 Региональный (краевой) - 20 Зональный (городской) - 10 Собственный (техникума) - 5
2.	Разработка содержания и выполнение наглядных пособий, выносных экспозиций для помещений: стендов, макетов, плакатов и т.д.	1 тематический комплекс наглядных пособий - 1 балл
3.	Организация работы обучающихся по экспериментальным проектам	За каждого обучающегося -1
4.	Наличие научных публикаций, статей, монографий, по профилю работы за отчетный период	10 баллов за 1 публикацию
5.	Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях, методических семинарах, педсоветах	Региональный (краевой) - 20 Зональный (городской) – 10 Собственный (техникума) - 5
6.	Активное участие в работе краевых, зональных (городских) методических объединений, подтвержденное документально: сертификаты, дипломы, благодарственные письма и т.п.	Региональный (краевой) – 20 Зональный (городской) - 10 Уровень учреждения - 5
7.	Создание портфолио достижений, разработка индивидуального сайта. Публикация авторских работ на сайте техникума	Работы на сайте - 10 Портфолио - 20 Индивидуальный сайт - 30
8.	Организация и руководство клубом по интересам	Наличие - 10
9.	Своевременное и качественное ведение необходимой документации	До 10
10.	Посещаемость объединения обучающимися	Положительная динамика - 5
11.	Подготовка участников конкурсов, конференций	Региональный (краевой) – 20 Зональный (городской) - 10 Уровень учреждения - 5
12.	Подготовка победителей (призеров) конкурсов	Региональный (краевой) – 30 Зональный (городской) - 20
13.	Работа в АИС «Навигатор дети» (регистрация обучающихся, своевременное заполнение журналов, повышение рейтинга программ)	До 10
14.	Участие обучающихся в спортивных соревнованиях, творческих конкурсах, конференциях	**Региональный (краевой)** 1 место (лауреат) – 30 2 место (дипломант)– 20 3 место (участник)- 10 **Зональный (муниципальный)** – 1 место (лауреат) – 20 2 место (дипломант)– 10 3 место (участник)- 15 **Уровень учреждения** - 10
15.	Организация и проведение творческих выставок	Выставка - 10 баллов
16.	Изготовление реквизита, украшение помещений техникума для проведения социально –значимых мероприятий	До 10 баллов

17.	Прохождение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	До 20 баллов

42 Критерии оценки эффективности деятельности агронома

Максимальное количество баллов – 27

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника на основании критериев	Диапазон значений/ максимальное количество баллов
1	Соблюдение и контроль за севооборотом на полях колледжа	1-3 балла
2	Своевременный учет материальных ценностей, семян для посадки нового урожая	1-3 балла
3	Сохранность и контроль за имуществом учреждения	1-3 балла
4	Ведение соответствующей документации	1-3 балла
5	Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб, претензий	1-3 балла
6	Повышение урожайности, снижение потери урожая при сборе	1-3 балла
7	Своевременная и качественная сдача отчетности.	1-3 балла
8	Выполнение дополнительной работы	1-3 балла
9	Ежегодное увеличение урожайности по культурам	1-3 балла

43 Критерии оценки эффективности деятельности Тракториста

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника на основании критериев	Диапазон значений/ максимальное количество баллов
1	Отсутствие сбоев в работе трактора	5 баллов
2	Своевременный учет ГСМ и его экономичный расход	5 баллов
3	Сохранность имущества учреждения	5 баллов
5	Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб, претензий	5 баллов
6	Отсутствие замечаний к работе со стороны руководства.	5 баллов
7	Своевременная и качественная сдача работы на полях	5 баллов
8	Выполнение дополнительной работы	5 баллов

44 Показатели оценки эффективности и результативности деятельности техника (оператора котельной)

Максимальное количество баллов – 33

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Создание условий для осуществления деятельности образовательного учреждения	Выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, санитарно-гигиенического режима	1-3
		Поддержание чистоты и порядка на рабочем месте, проведение уборки в помещениях котельной	1-3
		Загрузка, шуровка и мелкий ремонт топок	1-3
		Обеспечение сохранности имущества, ТМЦ	1-3
		Оперативное устранение аварийных ситуаций	2-5
		Составление и подача заявок на топливо	1-5
2	Результативность деятельности	Соблюдение температурного графика работы котлов	1-3
3	Уровень исполнительской дисциплины	Наличие высокого уровня трудовой дисциплины	1-3
4	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5

45.Критерии оценки эффективности деятельности подсобного рабочего

Максимальное количество баллов – 32

№ п/п	Направление	Показатели	Кол-во баллов
1	Создание условий для осуществления деятельности образовательного учреждения	Выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, санитарно-гигиенического режима	1-3
		Образцовое содержание оборудования и инструментов	1-3
		Техническое обслуживание и текущий ремонт систем отопления, водопровода, канализации	1-3
		Оперативное устранение аварийных ситуаций	2-5
		Совершенствование материально-технической базы	1-5
2	Результативность деятельности	Безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения (отопления, водоснабжения)	1-3
3	Уровень исполнительской дисциплины	Качественное и своевременное выполнение работ или заданий директора, руководителя подразделения	1-3
4	Выполнение разовых важных работ	Выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	1-5
5	Особые условия труда	Увеличение напряженности работы в зимний период	1-2

6. Форма оценочного листа
(Приложение №2 к Положению).

Приложение №2 к Положению

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

_____
(Ф.И.О. работника, должность)

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника на основании критериев	Диапазон значений максимальное количество баллов	Сведения о выполнении показателей за истекший период (заполняется работником с указанием источника)	Подтверждение сведений (заполняется руководителем структурного подразделения с указанием источника)	Итоговый оценочный балл (заполняется комиссией)	Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочного балла)
1	2	3	4	5	6	7

Оценочный лист заполнен «___» _____ 20___ г.
Протокол комиссии от «___» _____ 20__ г. № ____

Члены комиссии:

_____ _____
_____ _____
_____ _____

С оценочным листом ознакомлен _____ Ф.И.О. работника (подпись работника)

Приложение №3 к Положению

Лист ознакомления

№ п/п	ФИО	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			

Выписка
из протокола общего собрания
ГБПОУ КК СМТТ от от 27 апреля 2023 г.№ 2

Количество работающих 79 чел.
Присутствовали: 65 чел.

Слушали: Внесение изменений в коллективный договор.

Голосовали:
«За»- 65 человек, «против»- 0 человек, «воздержались»- 0 человек.

Решили:

1. Раздел 9. Виды и размеры стимулирующих выплат, доплат и надбавок приложения № 2 «Положения об оплате труда работников ГБПОУ КК СМТТ» коллективного договора дополнить пунктом 9.4 Приложение № 12 Положение о критериях оценки эффективности деятельности работников ГБПОУ КК СМТТ.

2. Утвердить Положение о критериях оценки эффективности деятельности работников ГБПОУ КК СМТТ.

Голосовали:
«За»- 65 человек, «против»- 0 человек, «воздержались»- 0 человек.

Изменения, внесенные в коллективный договор действуют с 01 мая 2023 года.

Секретарь Л.А.Фоменко

В данном документе пронумеровано
прошнуровано и скреплено печатью
78 (семьдесят восемь) листов
И.О.Директора ГБПОУ КК СМТТ
_____ Е.А.Воложанина
Председатель профсоюзного комитета
_____ Е.В.Агаджанян