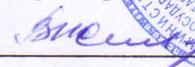


Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края  
«Староминский механико-технологический техникум»  
(ГБПОУ КК СМТТ)

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ КК СМТТ

  
В.А. Сидячко

«31»  2020 г.



План работы  
Центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ  
КК СМТТ  
На 2020-2021 учебный год

Ст. Староминская

## Деятельность ЦПОСТВ

### План работы

Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Направление 1. Организационно-информационная работа</b>			
1.	Исследование и анализ рынка труда района и прилегающих МО	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ
2.	Взаимодействие с работодателями района. Заключение договоров и соглашений с организациями о социальном партнерстве, взаимосотрудничестве и трудоустройстве выпускников.	В течение учебного года	Администрация техникума, руководитель ЦПОСТВ
3.	Размещение информации о состоянии рынка труда, вакансиях в учреждениях и организациях на информационном стенде и официальном сайте колледжа.	Ежемесячно в установленные сроки	Руководитель ЦПОСТВ
4.	Пополнение базы данных вакантных рабочих мест для временной занятости студентов и (или) трудоустройства выпускников.	В течение учебного года	Администрация техникума, руководитель ЦПОСТВ
5.	Размещение на сайте информационно-методических материалов по вопросам трудоустройства	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ
6.	Консультирование выпускников по вопросам получения дополнительного профессионального образования	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ, старший мастер
7.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2018, 2019, 2020 года выпуска.	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ, преподаватели и мастера
8.	Работа со школами района по налаживанию сотрудничества	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ, закрепленные профориентаторы
9.	Проведение классных часов для обучающихся 3 курса, посвященные проблемам трудоустройства	Сентябрь-февраль 2020-2021	Руководство групп
10.	Проведения недель профессионального мастерства с приглашением потенциальных работодателей	Согласно графику мероприятий	Руководитель ЦПОСТВ Председатели УМО
11.	Проведение работы по цифровизации данных о выпускниках прошлых лет, систематизация информации для создания электронной базы выпускников	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ, руководство групп, мастера п/о
12.	Обучение выпускников навыкам поиска работы через Интернет	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ

13.	Посещение преподавателями техникума родительских собраний в школах	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ, закрепленные профориентаторы
14.	Размещение информации о программах профессиональных стажировок и дополнительного образования	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ
15.	Информирование студентов с действующими программами содействия трудоустройства выпускников		Руководитель ЦПОСТВ
16.	Размещение на странице Центра сайта ГБПОУ КК СМТТ информации о проведенных мероприятиях	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Председатели УМО
17.	Обобщение и трансляция опыта работы по профессиональной ориентации и содействия трудоустройству (участие в работе конференций, круглых столов, совещаний руководителей Центров)	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Председатели УМО
18.	Создание и ведение страницы в социальных сетях о деятельности ЦПОСТВ	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Председатели УМО
19.	Проведение профориентационной работы в официальном аккаунте в социальных сетях (ВКонтакте.)	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ
20.	Анализ работы Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников	Июнь 2021-июль 2021 г.	Руководитель ЦПОСТВ
21.	Планирование работы ЦПОСТВ	Август 2021 г.	Руководитель ЦПОСТВ Председатели УМО
<b>Направление 2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.</b>			
22.	Определение целевой группы работодателей для каждой специальности/профессии; организация «Круглого стола» с работодателями	октябрь	Руководитель ЦПОСТВ Мастера п/о, преподаватели
23.	Сотрудничество с предприятиями и организациями по вопросам: предоставления сведений о вакансиях, заключения договоров партнерства, договоров о целевой подготовке выпускников, предоставления мест прохождения производственных практик и др.	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ, старший мастер
24.	Экскурсии на предприятия (организации) социальных партнеров.	В течение учебного года, по согласованию с предприятиями	Руководитель ЦПОСТВ, руководство групп, мастера п/о и преподаватели

			профессионального цикла
25.	Проведение олимпиад, конкурсов, фестивалей, выставок профессионального мастерства и других, и привлечение к их проведению работодателей.	В течение учебного года, в установленные сроки	Руководитель ЦПОСТВ Председатели УМО
26.	Проведение ярмарок вакансий, встреч с работодателями	В течение учебного года, в установленные сроки	Руководитель ЦПОСТВ Мастера п/о, преподаватели
27.	Поддержка и развитие информационного пространства (обновление информации на сайте)	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ
28.	Взаимодействие с предприятиями- работодателями по сопровождению выпускников по выявлению профессиональных затруднений и успехов молодого специалиста, планированию карьеры	В течение 3-х лет после выпуска	Руководитель ЦПОСТВ Мастера п/о, классные руководители
29.	Привлечение работодателей к учебно-производственному процессу	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ, старший мастер, председатели УМО
30.	Формирование реестра работодателей, предоставляющие квоты для лиц с инвалидностью и ОВЗ	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ, старший мастер, педагог-психолог
31.	Участие в проекте Профстажировка 2.0	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Мастера п/о, преподаватели
<b>Направление 3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости, кадровыми агентствами, молодежными общественными организациями и т.д.</b>			
32.	Изучение государственных целевых программ по труду и занятости населения	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ
33.	Активное взаимодействие с общественными организациями, молодежными движениями по организации занятости студентов	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ, заместитель директора по УВР
34.	Организация совместных проектов с территориальными центрами занятости населения по трудоустройству выпускников ( <b>ярмарки вакансий, лектории и др.</b> )	В течение учебного года по согласованию с Центрами занятости населения	Руководитель ЦПОСТВ
35.	Участие в районных, региональных конференциях, «круглых столах», семинарах, совещаниях по вопросам содействия временной занятости студентов и трудоустройства выпускников, адаптации их к рынку труда.	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ

36.	Встреча обучающихся 3 курса с представителями Центра занятости населения	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ
37.	Участие в ярмарках вакансий учебных и рабочих мест, проводимых Центрами занятости населения	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Мастера п/о, преподаватели Классные руководители
38.	Поддержка связи с Центрами занятости населения по вопросу вакансий на предприятиях района, включая выделяющих квоту для инвалидов и лиц с ОВЗ	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ
39.	Составление ежегодного плана совместных мероприятий	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ
40.	Организация консультаций с представителями Центров занятости, в том числе в дистанционном формате	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ
41.	Организация посещений студентов выпускного курса Центров занятости	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ, заместитель директора по УВР
<b>Направление 4. Организация временной занятости студентов</b>			
42.	Изучение потребностей предприятий и организаций в кадрах на период зимних и летних каникул	Октябрь-ноябрь, март-апрель	Руководитель ЦПОСТВ, старший мастер
43.	Организация временного трудоустройства студентов на зимних и летних каникулах	декабрь- июнь	Руководитель ЦПОСТВ, заместитель директора по УВР
44.	Организация временной занятости студентов в рамках работы студенческих отрядов	май-сентябрь	Руководитель ЦПОСТВ, заместитель директора по УВР
<b>Направление 5. Консультационная, профориентационная поддержка и обучение.</b>			
45.	Индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам составления резюме, прохождения собеседования и др.	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ
46.	Оказания юридических и правовых консультаций для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, <b>самозанятости</b> , социальных гарантий и льгот для молодых специалистов	Ежемесячно по отдельному графику	Руководитель ЦПОСТВ, юрисконсульт техникума
47.	Организация работы по оказанию комплексной квалифицированной помощи студентам и выпускникам по вопросам профориентации, психологической поддержки, социальной адаптации, планирования профессиональной карьеры,	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ, педагог-психолог, социальный педагог

48.	Обеспечение выпускников информационными материалами в рамках трудоустройства	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Мастра п/о, преподаватели
49.	Привлечение студентов к обучению по программам дополнительного профессионального образования	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ, старший мастер
50.	Разработка и реализация программы (плана) сопровождение выпускника после окончания ПОО. (мониторинг)	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Мастера п/о, преподаватели Классные руководители
51.	Ведение индивидуальных перспективных планов	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Классные руководители
52.	Проведение мероприятий по профессиональной ориентации с выпускниками школ (участие в организации Дней открытых дверей, летних школ и др.)	В течение учебного года по согласованию	Администрация техникума, руководитель ЦПОСТВ, закрепленные профориентаторы.
53.	Проведение обучающихся семинаров в т.ч. в дистанционном формате	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ, педагог-психолог, социальный педагог, старший мастер
54.	Проведение мероприятий по подготовке студентов выпускных курсов к трудоустройству	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ, педагог-психолог, социальный педагог, старший мастер
55.	Встреча психолога с обучающимися 1,3 курса по вопросам адаптации и профессиональной ориентации.	В течение учебного года	Педагог-психолог
56.	Принятие участия в родительских собраниях групп 3 курса по вопросам прохождения производственной практики и дальнейшего трудоустройства выпускников	В течение 1 полугодия	Руководитель ЦПОСТВ, руководство групп 3 курса
57.	Индивидуальная работа с родителями по вопросам прохождения производственной практики и дальнейшего трудоустройства выпускников	В течение года	Руководитель ЦПОСТВ, руководство групп

58.	Анкетирование родителей на удовлетворенность качеством образовательных услуг	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ Классные руководители
<b>Направление 6. Консультационная, профориентационная поддержка и обучение лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья</b>			
59.	Индивидуальные консультации студентов и выпускников с инвалидностью и ОВЗ по вопросам составления резюме, прохождения собеседования и др.	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ, педагог-психолог, социальный педагог, старший мастер
60.	Оказания юридических и правовых консультаций для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, <b>самозанятости</b> , социальных гарантий и льгот для молодых специалистов с инвалидностью и ОВЗ	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ, юрисконсульт техникума
61.	Организация работы по оказанию комплексной квалифицированной помощи студентам и выпускникам с инвалидностью и ОВЗ по вопросам профориентации, психологической поддержки, социальной адаптации, планирования профессиональной карьеры		Руководитель ЦПОСТВ, педагог-психолог, социальный педагог, старший мастер
62.	Проведение и участие в ярмарках вакансий для лиц с инвалидностью и ОВЗ		Руководитель ЦПОСТВ, педагог-психолог, социальный педагог, старший мастер
63.	Содействие к привлечению студентов с инвалидностью и ОВЗ к участию конкурсов профессионального мастерства, в т.ч. Абилимпикс		Руководитель ЦПОСТВ Заместитель директора по УР, мастера п/о
<b>Направление 7. Мониторинг трудоустройства</b>			
64.	Анкетирование студентов выпускных групп по вопросам трудоустройства.	В течение учебного года в установленные сроки	Руководитель ЦПОСТВ
65.	Мониторинг трудоустройства выпускников	Март, июль, ноябрь	Руководитель ЦПОСТВ Мастера п/о, преподаватели Классные руководители
66.	Мониторинг трудоустройства выпускников с инвалидностью и ОВЗ	Март, июль, ноябрь	Руководитель ЦПОСТВ Мастера п/о, преподаватели

			Классные руководители
67.	Прогноз трудоустройства выпускников	Июль	Руководитель ЦПОСТВ Мастера п/о, преподаватели Классные руководители
68.	Анкетирование предприятий и организаций-социальных партнеров на предмет удовлетворенности качеством профессионального образования (кол-во трудоустроенных, необходимость в доп. компетенциях, потребность в специалистах и т.п.)	Март-апрель	
69.	Подготовка отчёта о работе Центра	Июнь-июль	Руководитель ЦПОСТВ
70.	Формирование и ведение базы выпускников за 3 года.	В течение учебного года	Руководитель ЦПОСТВ

И.о руководителя ЦСТВ



В.А.Конарев