

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.И. Сидячко

« 9 » декабря 2017 г.



ПЛАН

Мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Староминский механико-технологический техникум» на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в ГБПОУ КК «СМТТ»	Директор, юристконсульт, ответственный секретарь комиссии по противодействию коррупции	30.01.2018 г.
2	Представление в министерство образования и науки Краснодарского края сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Директор	До 30 апреля года, следующего за отчетным
3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками техникума по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомления с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу взятки, получение взяток (ст. 285, 286, 290-292 УК РФ)	Зам. Директора по УПР, Зам. Директора по УВР, Зам. Директора по УР, Юристконсульт	март, июнь, сентябрь, ноябрь
4	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Директор, Зам. Директора по УВР, ответственный секретарь комиссии по противодействию коррупции	В течении года
5	Разработка и внедрение образовательных программ по вопросам предупреждения коррупции в учреждении	Зам. Директора по УВР, ответственный секретарь комиссии по противодействию коррупции, юристконсульт	До 31.08.2018 г

6	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	Зам. Директора по АХР	Март, июнь, октябрь
7	Проведение профилактических мероприятий по предупреждению фактов взяточничества в учреждении с коллективом, родителями и обучающимися	Директор	постоянно
8	Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников техникума к совершению коррупционных правонарушений	директор	До 31.08.2018 г.
9	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско- правового договора на выполнение работ с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	Директор, специалист по кадрам, юристконсульт	В порядке, установленном ст. 12 ФЗ от 25.12.2008 г. № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции»
10	Принять меры, направленные на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции.	Директор Зам. Директора по УВР, классные руководители	постоянно
11	Постоянно проводить мероприятия по разъяснению работникам и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор Зам. Директора по УВР	постоянно
12	Обеспечить конкретизацию полномочий работников с закреплением их в должностных инструкциях	Юристыконсульт, специалист по кадрам	постоянно
13	Своевременно уведомлять работодателя и правоохранительные органы о фактах склонения работников учреждения и (или) родителей к совершению коррупционных правонарушений	Зам директора по УР	постоянно
14	Провести анонимное анкетирование работников и родителей на предмет выявления фактов коррупции в учреждении		постоянно
15	Осуществление постоянного контроля за соблюдением законодательства РФ при проведении торгов для закупок	Зам директора по АХР	В течении года
16	Размещение на официальном сайте учреждения, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении		ежеквартально

Заместитель директора по УР



С.В. Дворниченко