



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ КК СМТТ  
*В.И.Сидячко*  
«31» августа 2016 г.

План  
по противодействию коррупции в государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края  
«Староминский механико-технологический техникум»  
на 2016-2017 гг.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Противодействие коррупции в ГБПОУ КК Староминском механико-технологическом техникуме подведомственного министерству образования, науки и молодежной политике Краснодарского края.			
1.1	Разработка и утверждение мероприятий направленных на реализацию ст. 13.3. Федерального закона « О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции»	Директор, Юриисконсульт, ответственный секретарь комиссии по противодействию коррупции	До 31.08.2016г
1.2	Представление в министерство образования, науки и молодёжной политике Краснодарского края сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Директор, Зам.директора по УПР, Зам.директора по УР, Зам.директора по АХР, Гл.бухгалтер	До 30 апреля года, следующего за отчётным
1.3	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками техникума, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток ( ст. ст. 285, 286, 290-292 УК РФ)	Зам.директора по УПР, Зам.директора по УВР, Зам.директора по УР юриисконсульт	Ежеквартально
1.4	Проведение образовательно-просветительских мероприятий по вопросам предупреждения коррупции в техникуме	Директор, Заместитель директора по УВР,	В течение года

		секретарь комиссии по противодействию коррупции	
1.5	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в техникуме	Зам. директора по УВР, секретарь комиссии по противодействию коррупции, юрисконсульт	До 31.08.2016
1.6	Утверждения порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников техникума, к совершению коррупционных правонарушений	Директор	До 31.08.2016
1.7	Организация рассмотрения уведомлений о фактах склонения сотрудников техникума к совершению коррупционных правонарушений	Директор	Постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников техникума, к совершению коррупционных правонарушений
1.8	Организация контроля за использованием имущества. Закрепленного за техникумом на праве оперативного управления.	Зам. директора по АХР	В течение года
1.9	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказания услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.	Директор, специалист по кадрам, юрисконсульт	В порядке, установленном ст.12 ФЗ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами
1.10	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов, писем и локальных нормативных актов техникума с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	Директор, юрисконсульт	В течение года
1.11	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Директор, Зам. директора по УВР	В течение года
2	Обеспечение в техникуме режимов прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг		

2.1	Осуществление постоянного контроля , за соблюдением законодательства РФ при проведении торгов для закупок	Зам директора по АХР, контрактный управляющий	постоянно
2.2.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта	Зам директора по АХР, контрактный управляющий	В течение года
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума			
3.1	Размещение на официальном сайте техникума, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий противодействию коррупции в техникуме	секретарь комиссии по противодействию коррупции, ответственный за сайт	Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчётом квартала
3.2	Обновление стендов по антикоррупционной направленности	Зам.директора по УВР, секретарь комиссии по противодействию коррупции	В течение года
3.3	Разъяснение информации сотрудникам, педагогическому составу, родителям (законным представителям), студентам по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательными актами содержащими сведения об ответственности за дачу и получение взятки, а также оказание пособничества в получении (дачи) взятки	Зам.директора по УПР, Зам.директора по УВР, Юрисконсульт	Ежеквартально