



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ КК СМТТ
В.И. Сидячко

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
КОРОНОВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ
(COVID-19) в ГБПОУ КК СМТТ на 2020-2021 уч.год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по организации режима работы		
1.1	Работу осуществлять по специально разработанному расписанию уроков, перемен, составленным с целью минимизации контактов обучающихся	Зам. директора по УР
1.2	Закрепить за каждой группой учебный кабинет	Зам. директора по УР
1.3	Исключить проведение массовых мероприятий с участием обучающихся и привлечением лиц из иных организаций	Зам. директора по УВР
1.4	Сократить количество проводимых совещаний, конференций и семинаров	Директор
1.5	Исключить объединение обучающихся из разных групп в одном помещении	Зам. директора по УР
1.6	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание обучающихся и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спорт площадку для занятий физкультуры, сократив количество занятий в спорт зале.	Преподаватели физической культуры
1.7	Обеспечить более свободную рассадку обучающихся в кабинетах	Руководство групп
1.8	Обеспечить соблюдение запрета приема пищи на рабочих местах	Персонал техникума
2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся		
2.1	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников с применением бесконтактных аппаратов для изменения температуры тела и записью результатов в журнал термометрии	Сотрудник техникума с мед. образованием
2.2	Обеспечить проведение утреннего фильтра обучающихся с обязательным измерением температуры тела, обучающимся, проживающим в общежитии, проведение вечернего фильтра с измерением температуры. Исключить скопление обучающихся при проведении «утреннего	Руководство групп, воспитатель общежития, сотрудник техникума с мед. образованием

	фильтра»	
2.3	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, вести регистрацию в журнале учета	Сотрудник техникума с мед. образованием
2.4	Организовать ведение учета всех обучающихся с выявленными симптомами простудных заболеваний, вести регистрацию в журнале учета	Сотрудник техникума с мед. образованием
2.5	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе тепловизором	Охрана на посту №1
2.6	С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний в течении двух часов уведомить Роспотребнадзор	Сотрудник техникума с мед. образованием
3. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещения		
3.1	Обеспечить наличие средств для дезинфекции рук на входе в колледж	Зав. хозяйством
3.2	Обеспечить обработку рук сотрудников и обучающихся при входе в колледж кожным антисептиком	Охрана пост №1
3.3	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений	Зав. хозяйством
3.4	Обеспечить проветривание кабинетов, спортзала и лабораторий на переменах в отсутствии студентов	Руководство групп
3.5	Обеспечить проветривание коридоров во время уроков	Зав. хозяйством
3.6	Установить бактерицидные лампы в коридорах уч. корпусов и столовой	Зав. хозяйством
3.7	Исключить использование сплит-систем в помещениях техникума	Руководство групп, сотрудники техникума
3.8	Обеспечить наличие в сан. узлах мыла и туалетной бумаги	Зав. хозяйством
3.9	Обеспечение генеральных уборок не реже одного раза в неделю	Зав. хозяйством
3.10	Обеспечение ежедневной уборки комнат в общежитии не менее двух раз в день (утро и вечер) и проветривание жилых комнат в отсутствии проживающих обучающихся	Комендант общежития
4. Мероприятия по профилактике коронавируса в спец. учебных кабинетах		
4.1	В лабораториях проводить обработку дез. средствами столов и стульев	Зав. лабораториями
4.2	В кабинетах информатики проводить дезинфекцию компьютерных мышек, клавиатур после каждого занятия	Преподаватель информатики
4.3	В кабинете химия проводить дезинфекцию используемого лабораторного оборудования после каждого занятия	Преподаватель химии
4.4	В спортзале проводить дезинфекцию используемых спортивных снарядов и спорт инвентаря, проводить влажную уборку с дез. средствами после каждого урока	Преподаватели физкультуры
5. Профилактические мероприятия проводимые при организации питания и		

приготовлении пищи		
5.1	Обеспечить условия для обеззараживания рук в столовой	Руководство групп
5.2	Обеспечить контроль соблюдения обучающихся гигиенической процедуры перед посещением столовой	Преподаватели
5.3	Обеспечить размещение студентов в столовой в соответствии с нормами Роспотребнадзора	Руководство групп
5.4	Установить соответствующий график посещения столовой во избежание скопления обучающихся	Зам. директора по УВР
5.5	Обеспечить дез. обработку обеденных столов и стульев после каждого приема пищи	Зав. производством
5.6	Обеспечить работников столовой масками со сменными фильтрами, перчатками, дез. средствами и кожными антисептиками для обработки рук	Зав. хозяйством
5.7	Обеспечить обработку столовых приборов и столовых посуды в соответствии с требованиями Роспотребнадзора	Зав. производством
5.8	Осуществлять контроль и ведение журнала обработки посуды на пищеблоке	Зав. производством
5.7	Не допускать к работе персонал пищеблока с проявлением острых респираторных инфекций	Сотрудник техникума с мед. образованием
5.8	Проводить проветривание рабочих помещений пищеблока каждые 2 часа, обеденного зала после каждого посещения обучающихся	Зав. производством

6.Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками и студентами

6.1	Провести инструктаж сотрудников колледжа по профилактике коронавирусной инфекции с регистрацией в журнале инструктажей	Специалист по охране труда
6.2	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся	Руководство групп
6.3	Обеспечить сотрудников и обучающихся колледжа памятками по мерам профилактики коронавирусной инфекции	Сотрудник техникума с мед. образованием
6.4	Ознакомить работников пищеблока с инструкцией по предупреждению коронавирусной инфекции	Специалист по охране труда
6.5	Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по предупреждению коронавирусной инфекции	Специалист по охране труда
6.6	Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции	Зав. хозяйством
6.7	Провести информирование студентов о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики коронавирусной инфекции	Руководство групп, сотрудник техникума с мед. образованием
6.8	Обеспечить информирование родителей	Руководство групп

	(законных представителей) обучающихся о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики коронавирусной инфекции, способах получения информации без посещения техникума	
6.9	Рекомендовать обучающимся регулярное использование дез. средств и средств личной гигиены (влажные салфетки на спиртовой основе)	Руководство групп
7. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
7.1	Обеспечить для посетителей условия для обработки рук кожным антисептиком, в том числе, с помощью дозаторов	Зав. хозяйством
7.2	Обеспечить контроль измерения температуры тела бесконтактными термометрами	Охрана пост №1
8. Профилактические меры в отношении транспортных средств		
8.1	Обеспечить санитарную обработку всех поверхностей автобусов и учебных автомобилей дез. средствами после каждого применения	Механик
8.2	Обеспечить осмотр водителей с обязательной термометрией	Сотрудник техникума с мед. образованием
8.3	Обеспечить использование водителем при посадке и в пути следования средств индивидуальной защиты (одноразовые мед. маски), перчатки	Механик
9. Иные профилактические мероприятия		
9.1	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дез. средств для уборки помещений, обработки поверхностей	Зав. хозяйством
9.2	Рекомендовать сотрудникам колледжа регулярное использование влажных антибактериальных салфеток на спиртовой основе	Сотрудник техникума с мед. образованием
9.3	По возможности обеспечить иммунизацию сотрудников колледжа против гриппа	Сотрудник техникума с мед. образованием
9.4	Обеспечить соблюдении оптимального температурного режима в помещениях	Зав. хозяйством

Заместитель директора по УВР

Воложанина Е.А.