

Основы предпринимательской деятельности  
Группа № 97 2 курс  
Срок сдачи до 27.04. Эл. адрес [Balakshii2014@yandex.ru](mailto:Balakshii2014@yandex.ru)

**Тест по ОПД тема: Менеджмент**

**1 Тест. Что такое менеджмент?**

1. Разновидность науки управления.
2. Группа руководителей.
3. Разновидность управленческой деятельности.
4. Это отношение, складывается в процессе управленческой деятельности.
5. Совокупность принципов, методов, форм и средств управления, особый вид деятельности, связанный с руководством людьми, умелым использованием их труда и знаний.

**2. Задачами менеджмента являются:**

1. Тактическая.
2. Стратегическая
3. Оперативная
4. Поддержание устойчивости фирмы и всех ее элементов и ее развитие.
5. Контроль результатов деятельности и внесение коррективов.

**3. Функции менеджмента – это ...**

1. Виды управленческой деятельности, которые обеспечивают формирование управленческого влияния.
2. Отдельные виды управленческой деятельности, которые увеличивают эффективность руководства.
3. Отдельные управленческие процессы, направленные на увеличение продуктивности труда подчиненных.

**Функции менеджмента**

1. Инновационный менеджмент.
2. Оптимальное сочетание централизованного регулирования и самоуправления.
3. Организация, планирование, контроль, мотивация.
4. Перевод фирмы в качественно новое состояние.
5. Целенаправленность.

**5. Тест. Процесс менеджменту – это ...**

1. Последовательное выполнение функций менеджмента, конкретно: планирование, организация, мотивация, контроль и регулирование.
2. Последовательность определенных оконченных этапов, выполнение которых способствует обеспечению управленческого влияния руководящей системы на руководимую для достижения целей организации.
3. Последовательное выполнение функций и методов менеджмента.
4. Правильные ответы 1 и 3.

**6. Выберите понятие, относящиеся к принципам менеджмента.**

1. Единоначалия и коллегиальность.
2. Организация.
3. Достижение цели.
4. Планирование.

**7. Среди условий, что перечислены ниже, выберите такие, которые определяют успех организации.**

1. Наличие формальных и неформальных организаций.
2. Выход на внешний рынок.
3. Способность к выживанию, результативности, практической реализации.
4. Наличие современных технологий.

**8. В чем состоит основное отличие формальных и неформальных организаций.**

1. В количестве членов организаций.
2. В контактах с внешней средой.
3. В способе возникновения.
4. В связях между членами организации.

**9. Организация – это:**

1. Группа людей, которые владеют определенными ресурсами.
2. Группа людей, которые владеют определенными ресурсами, имеют общее руководство и общие цели.
3. Группа людей, деятельность которых сознательно, направленно или спонтанно координируется для достижения определенной цели.
4. Группа лиц, которые имеют общее руководство.

**10. Какие из нижеприведенных понятий относятся к целям по содержанию.**

1. Долгосрочные.
2. Общие.
3. Территориальные.
4. Экономические

**11. Выберите правильные ответы:**

1. Организация	А – процесс установления пропорций и согласование действий в системе управления.
2. Мотивация	Б – процесс приобщения рабочих до высокопроизводительности труда.
3. Координация	В – процесс формирования структуры управления и создания определенного порядка в работе.
4. Контроль	Г – система наблюдения и проверки функционирования предприятия.

1-В; 2-Б; 3-А; 4-Г

**12. Функция организации базируется на таких категориях:**

1. Полномочие, ответственность, стимулирование, делегирование.
2. Полномочие, ответственность.
3. Полномочие, ответственность, делегирование.

**13. Полномочия – это:**

1. Возложена на должностное лицо обязанность выполнять поставленные задания и обеспечивать их позитивное решение.
2. Ограниченное право использовать ресурсы предупреждения и направлять усилия подчиненных на выполнения задания.
3. Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

**14. Ответственность – это:**

1. Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение.
2. Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания.
3. Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

**15. Делегирование – это:**

1. Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение.
2. Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания.
3. Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

**17. Управленческое решение это:**

1. Формы влияния на исполнителей.
2. Организационный инструмент в руках работников управления.
3. Творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения.
4. Разрешение.

**18. Дайте определение понятий:**

1. Власть	А – поведение руководителя, что меняет отношение подчиненных к нему.
2. Влияние	Б – способность вести за собой.
3. Лидерство	В – способность и возможность менеджера влиять на деятельность и поведение рабочих.
4. Обычаи	Г – общепринятые повторяющиеся социальные действия, что становятся обычными.

1 – В; 2 – А; 3 – Б; 4 – Г.

**19. Какие качества должны быть присущи менеджеру?**

1. Знание по специальности.
2. Практичность ума.
3. Спонсорство.
4. Любовь к чтению художественной литературы.

**20. Что Вы понимаете под словом «группа».**

1. Количество людей, едущих в одном автобусе.
2. Личности, имеющие одинаковые наклонности к какому-то процессу.
3. Две и больше личности, что взаимодействуют одна с одной.
4. Четко определенное количество людей.

**Тест по обществознанию Тема: Персонал предприятия. Трудовые отношения**

**1. Кадры – это...**

- а. Совокупность наемных рабочих;
- б. Совокупность наемных рабочих профессиональных квалификационных групп, занятых в производстве, согласно штатному расписанию согласно договором.
- в. Совокупность профессиональных квалификационных групп;
- г. Совокупность занятых в производстве.

**2. Персонал классифицируется на:**

- а. Занятый и незанятый;
- б. Основной и неосновной;
- в. Промышленный и непромышленный;
- г. Полезный и неполезный.

**3. ППП расшифровывается как:**

- а. Предприятие производящее продукцию;
- б. Потребление произведенной продукции;
- в. Производственная помощь предприятию;
- г. Промышленный производственный персонал;

**4. Промышленный производственный персонал – это...**

- а. Люди, которые участвуют или содействуют в осуществлении производственного процесса;
- б. Люди не занятые в производственном процессе;
- в. Люди, которые участвуют или содействуют в осуществлении производственного процесса, а так же не занятые в производственном процессе;
- г. Люди, которые содействуют в осуществлении производственного процесса, а так же не занятые в производственном процессе.

**5. Непромышленный персонал – это...**

- а. Люди, которые участвуют или содействуют в осуществлении производственного процесса;
- б. Люди не занятые в производственном процессе (работники питания, учителя, воспитатели и т. д.);
- в. Люди, которые участвуют или содействуют в осуществлении производственного процесса, а так же не занятые в производственном процессе;
- г. Люди, которые содействуют в осуществлении производственного процесса, а так же не занятые в производственном процессе.

**6. Количество рабочего времени необходимое для выполнения единицы определенной работы одним рабочим или группой рабочих:**

- а. Норма выработки;
- б. Норма обслуживания;
- в. Норма времени;
- г. Норма управления.

**7. ППП делится на:**

- а. Основной и служащий;
- б. Рабочий и неосновной;
- в. Основной и вспомогательный;
- г. Рабочий и служащий.

**8. Рабочий промышленный производственный персонал – это...**

- а. Включает тех людей, которые занимаются содействием и организацией управленческого процесса и персонал, который задействован в процессе изготовления продукции;
- б. Включает тех людей, которые занимаются организацией управленческого процесса;
- в. Тот персонал, который задействован в процессе изготовления продукции;
- г. Те люди, которые занимаются содействием и организацией управленческого процесса.

**9. Служащий промышленный производственный персонал – это...**

- а. Включает тех людей, которые занимаются содействием и организацией управленческого процесса и персонал, который задействован в процессе изготовления продукции;
- б. Включает тех людей, которые занимаются организацией управленческого процесса;
- в. Тот персонал, который задействован в процессе изготовления продукции;
- г. Те люди, которые занимаются содействием и организацией управленческого процесса.

**10. Рабочий ППП условно делится на:**

- а. Основной и вспомогательный;
- б. Специалисты, служащие, руководители;
- в. Основной и служащий;
- г. Руководители и служащие.

**11. Основной рабочий ППП – это ...**

- а. Работники непосредственно занятые в процессе создания материальных ценностей;
- б. Лица, занятые в обслуживании основного процесса производства, которые занимаются ремонтом, перемещении грузов, перевозкой пассажиров и т. д.;
- в. Работники непосредственно занятые в процессе создания материальных ценностей и занятые в обслуживании основного процесса производства;
- г. Работники, которые занимаются содействием и организацией управленческого процесса и персонал, который задействован в процессе изготовления продукции.

**12. Вспомогательный рабочий ППП – это ...**

- а. Работники непосредственно занятые в процессе создания материальных ценностей;
- б. Лица, занятые в обслуживании основного процесса производства, которые занимаются ремонтом, перемещении грузов, перевозкой пассажиров и т. д.;
- в. Работники непосредственно занятые в процессе создания материальных ценностей и занятые в обслуживании основного процесса производства;
- г. Работники, которые занимаются содействием и организацией управленческого процесса и персонал, который задействован в процессе изготовления продукции.

**13. Служащий ППП условно делится на:**

- а. Основной и вспомогательный;
- б. Специалисты, служащие, руководители;
- в. Основной и служащий;
- г. Руководители и служащие.

**14. Специалисты – это...**

- а. Лица, занятые инженерно-технической, экономической деятельностью;
- б. Лица, осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, а так же хозяйственное обслуживание;
- в. Работники, которые занимают должность руководителя предприятия или структурных подразделений;
- г. Работники, которые занимают должность руководителя предприятия.

**15. Служащие – это...**

- а. Лица, занятые инженерно-технической, экономической деятельностью;
- б. Лица, осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, а так же хозяйственное обслуживание;
- в. Работники, которые занимают должность руководителя предприятия или структурных подразделений;

г. Работники, которые занимают должность руководителя предприятия.

**16. От кого зависит, насколько эффективно используются на предприятии средства производства и насколько успешно работает предприятие в целом?**

- а. Кадров предприятия;
- б. Специалистов;
- в. Руководителей;
- г. Служащих.

**17. Работодатель в соответствии с трудовым законодательством обязан:**

- а. вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
- б. предоставлять любую информацию о процессе производства;
- в. вызывать работников на работу в выходные дни, если этого требуют интересы производства.

**18. Работник, заключивший трудовой договор, обязан:**

- а. выполнять любую работу по указанию работодателя;
- б. выходить на работу в выходные дни, если этого требуют интересы производства;
- в. соблюдать трудовую дисциплину.

**19. Трудовые правоотношения могут возникнуть на основе:**

- а. неправомерных действий;
- б. событий;
- в. правомерных действий;

**20. Работодатель в соответствии с трудовым законодательством обязан:**

- а. своевременно уплачивать налоги с заработной платы работника;
- б. соблюдать законы и иные нормативные акты о труде, условия коллективного и трудового договора;
- в. обеспечить безубыточную работу организации.

Основы предпринимательской деятельности  
Группа № 97 2 курс  
Срок сдачи до 27.04. Эл. адрес [Balakshii2014@yandex.ru](mailto:Balakshii2014@yandex.ru)

**Сравнительная таблица по налоговой системе  
Режимы налогообложения ИП (2019г)**

Налог		Объект налогообложения	Ставка	Налоговый период	Предоставление налоговой декларации
ОСНО					
УСН					
ЕНВД					
ЕСХН					
ПСН					

Заполнить таблицу