

Краткие инструкции для Преподавателей

Вход в платформу

После того, как Администратор ПОО подключит преподавателя к платформе, на почту преподавателя придет письмо следующего содержания:

Входящее сообщение

Пометить как непрочитанное

Тема : Приглашение СЭО «Система электронного обучения «Академия-Медиа» 3.5»

От: 10@edu-reg.ru
Кому: <u0ctm@vmani.com>
Дата: 03 Апр 14:40

Уважаемый Пользователь!
Вам предоставлен доступ к работе с информационной платформой "Система электронного обучения «Академия-Медиа» 3.5". Для начала работы с платформой необходимо перейти по ссылке: [ссылка](#).
В случае возникновения вопросов Вы можете обратиться в службу технической поддержки по адресу: support@academia-moscow.ru

Для входа в платформу преподавателю необходимо пройти по ссылке из полученного письма, в появившейся форме заполнить недостающую информацию и подтвердить согласие на обработку данных.

ПРОФИЛЬ

[Личный кабинет](#) > Профиль

Изменить профиль

Вы можете обновить профиль на этой странице

Email*
u0ctm@vmani.com

Пароль*

Подтвердите пароль*

Имя*
Виктор

Отчество
Сергеевич

Фамилия
Моряков

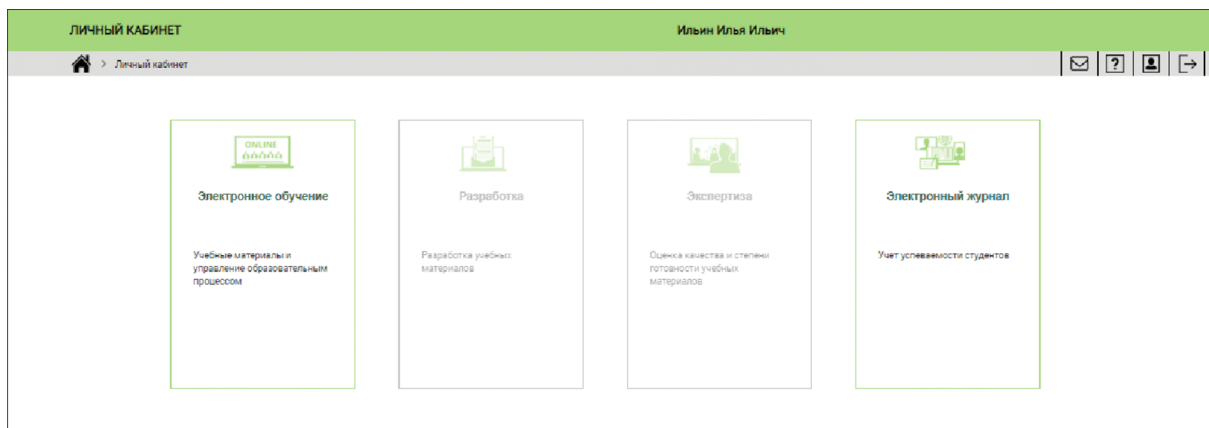
Телефон
+7-911-111-11-11

Страна*
Выберите свою страну

Подтвердите согласие с [лицензионным соглашением](#) и условиями [согласия на обработку персональных данных](#)*

Подтвердить

После подтверждения система осуществит переход в личный кабинет преподавателя. Для работы с цифровыми учебными материалами и группами студентов требуется перейти в систему "Электронное обучение":



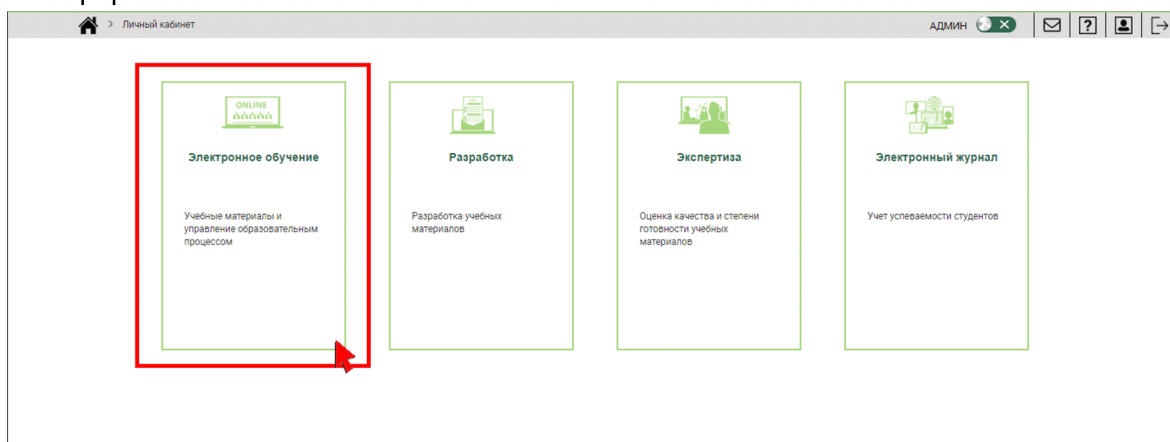
Повторный вход на платформу может осуществляться по ссылке из полученного письма.

После авторизации на платформе Преподаватель:

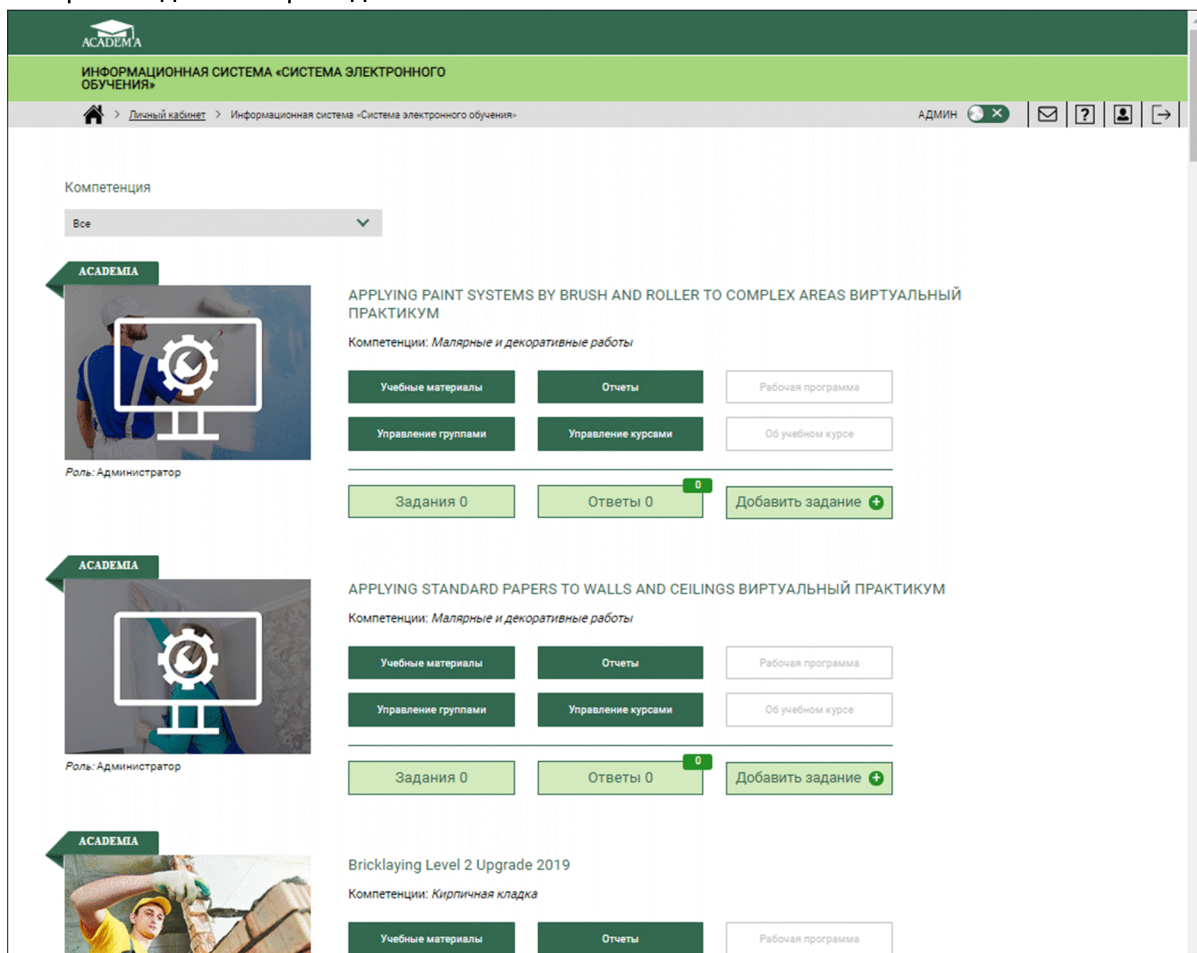
- получит доступ к цифровым учебным материалам;
- сможет размещать неформализованные онлайн-задания для групп и отдельных студентов;
- вести электронный журнал;
- наблюдать учебные результаты групп и отдельных студентов онлайн;
- управлять учебными курсами;
- разрабатывать собственные учебные материалы;

Система “Электронное обучение”

Переход в систему “Электронное обучение” осуществляется с главной страницы платформы:



В системе “Электронное обучение” доступны цифровые учебные материалы, на которые подписан Преподаватель:



Для каждого подключенного курса Преподавателю доступны следующие возможности:

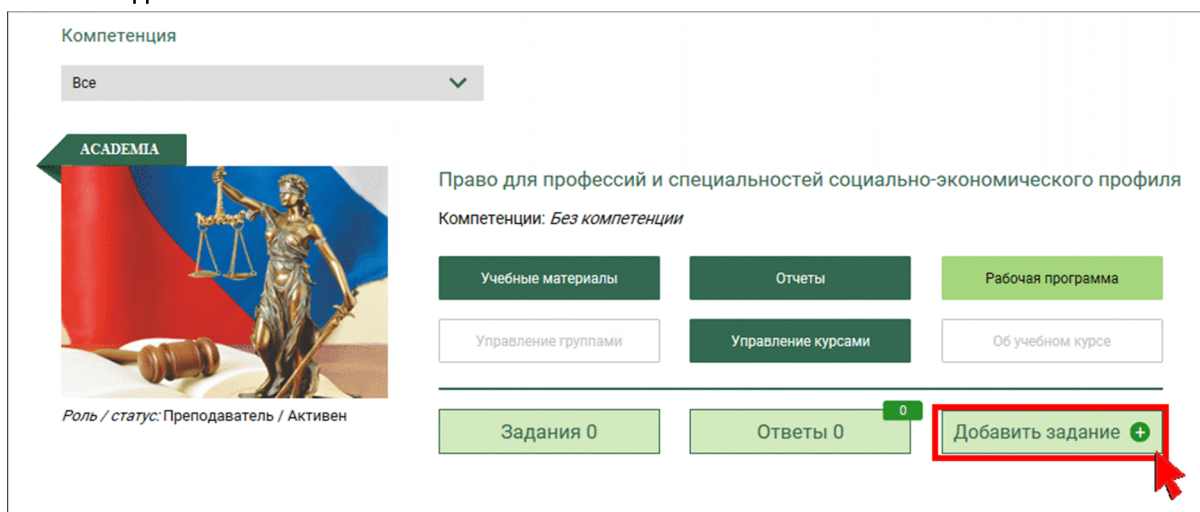
- Просмотр всех материалов курса;

- Просмотр с помощью набора отчетов учебных результатов групп и отдельных студентов;
- Возможность открывать/закрывать доступ к отдельным частям курса для групп или отдельных студентов, формируя таким образом индивидуальную траекторию обучения;
- Возможность размещения и проверки неформализованных онлайн заданий;

The screenshot shows a web interface for an educational system. At the top, there is a breadcrumb trail: "Личный кабинет > Информационная система «Система электронного обучения»". Below this, a dropdown menu labeled "Компетенция" is set to "Все". On the left, there is a banner for "АКАДЕМИА" featuring a statue of justice and a gavel, with the role/status "Преподаватель / Активен" below it. The main content area is titled "Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля" and "Компетенции: Без компетенции". It contains several buttons: "Учебные материалы", "Отчеты", "Рабочая программа", "Управление группами", "Управление курсами", "Об учебном курсе", "Задания 0", "Ответы 0", and "Добавить задание (+)". Red arrows point from text annotations to these buttons: "Просмотр всех материалов курса" points to "Учебные материалы"; "Просмотр учебных результатов групп и отдельных студентов" points to "Отчеты"; "Управление доступностью блоков курса" points to "Управление курсами"; and "Размещение и проверка онлайн-заданий" points to the "Задания 0" and "Ответы 0" buttons.

Онлайн-задания

1. Для добавления нового онлайн-задания требуется нажать кнопку “Добавить задание”



Компетенция
Все

ACADEMIA

Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля
Компетенции: Без компетенции

Учебные материалы Отчеты Рабочая программа

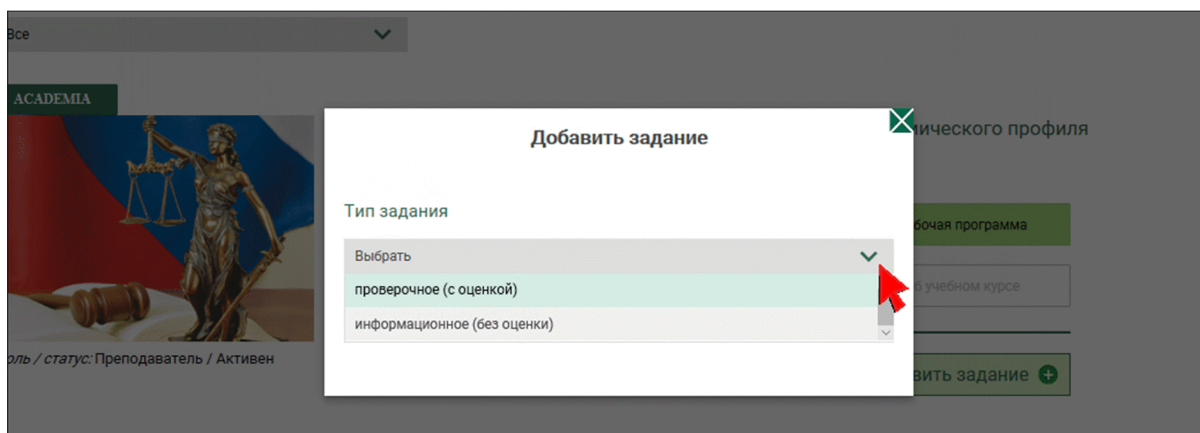
Управление группами Управление курсами Об учебном курсе

Задания 0 Ответы 0 **Добавить задание +**

Роль / статус: Преподаватель / Активен

2. В появившемся диалоговом окне выбрать тип задания:

- Проверочное – с оценкой
- Информационное – без оценки



Добавить задание

Тип задания

Выбрать

проверочное (с оценкой)

информационное (без оценки)

Добавить задание +

3. Далее заполните обязательные параметры задания и нажмите кнопку “Сохранить”:

The screenshot shows the 'Добавить задание' (Add task) form with several red annotations pointing to specific fields:

- Введите название задания (например: «Написать эссе»)** points to the 'Название*' field.
- Выберите группу или группы** points to the 'Группы*' dropdown menu.
- Выберите раздел учебного курса если хотите привязать задание к определенному разделу (не обязательно)** points to the 'Раздел / темы' section.
- Опишите подробности задания** points to the 'Задание*' text editor.
- Поставьте галочку, если хотите, чтобы студент смог прикрепить файл с ответом** points to the 'Студенты могут прикрепить файл' checkbox.
- Загрузите файлы с заданием (если требуется)** points to the 'Загрузить файлы' link.

Other visible elements in the form include: 'Тип задания' (checked: проверочное (с оценкой)), 'Группы*' (checked: Группа 19-20-1), 'Дата начала*' (04/04/2020), 'Дата окончания' (До), and a 'Сохранить' button at the bottom.

4. После этого у курса значение кнопки “Задание” будет показывать количество созданных заданий:

The screenshot shows the 'Личный кабинет Преподавателя' (Teacher's Personal Cabinet) interface. The 'Задания' button is highlighted with a red box and shows a count of 1. Other buttons include 'Учебные материалы', 'Отчеты', 'Рабочая программа', 'Управление группами', 'Управление курсами', 'Об учебном курсе', and 'Добавить задание +'. The 'Отчеты' button shows a count of 0. The interface also displays a 'Компетенция' dropdown set to 'Все' and a 'Роль / статус: Преподаватель / Активен' label.

5. Студенты при этом увидят, что к данному курсу появилось новое задание:

Личный кабинет Студента

Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля
Компетенции: Без компетенции

Учебные материалы Отчеты

Пройденный материал 1%

Задания 1 ¹

Роль / статус: Студент / Активен

6. Когда студенты разместят ответы у Преподавателя отобразится количество ответов на кнопке "Ответы":

Личный кабинет Преподавателя

Компетенция
Все

Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля
Компетенции: Без компетенции

Учебные материалы Отчеты Рабочая программа

Управление группами Управление курсами Об учебном курсе

Задания 1 Ответы 1 ¹ Добавить задание +

Роль / статус: Преподаватель / Активен

7. При проверке заданий Преподаватель может просматривать файлы, прикрепленные студентом, проставлять оценку, отправлять задание на доработку:

Ответы

Курс: Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля

Группы: Группа 19-20-1 Статус: Выполнено

Сформировать

Написать эссе

Ильин Илья Ильич
Группа: Группа 19-20-1
04/04/2020
Эссе готово

Эссе_Ильин_Группа№.docx

Оценка: 4

Сохранить оценку
Вернуть студенту на доработку
Отмена

Статус: Выполнено

Файл, который прикрепил студент

Оценка и управление заданием